



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BUNG TOMO, S.Hut,M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A.M. NASIR, S.H

Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 01 Juli 2020

Pihak Kedua  
Bupati Kapuas Hulu,  
  
A.M. NASIR, S.H

Pihak Pertama  
Kepala Dinas,  
  
BUNG TOMO, S.Hut,M.M.  
Perdana Utama Muda  
NIP. 19700604 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Kelola Kesehatan Yang Baik	Predikat Sakip	A
2	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan kesehatan dasar	73 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan kesehatan rujukan	73 %
3	Meningkatnya Kinerja Sistem Keuangan	Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti	100%
4	Meningkatnya status kesehatan dan gizi ibu dan anak	Angka Kematian Ibu (AKI).	250
		Angka Kematian Bayi (AKB)	22
		Persentase baduta (bawah dua tahun) stunting	29.60%
5	Menurunnya angka kesakitan akibat penyakit menular dan penyakit tidak menular	Incidence Rate Demam Berdarah Dengue	140
		Incidence Rate Diare	13
		Prevalensi Hipertensi	27.70%
		Prevalensi Diabetes Melitus	3.90%
		Prevalensi Tuberculosis TB	140
6	Meningkatnya Penerapan Jaminan Kesehatan Nasional	Universal Health Coverage	85%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	7.917.350.000,00	APBD (DAU+DAK)
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR	1.490.250.000,00	APBD
3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	200.000.000,00	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	581.038.685,00	APBD
5	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	369.594.000,00	APBD
6	PROGRAM OBAT PERBEKALAN KESEHATAN DAN PENGAWASAN MAKANAN	4.579.208.500,00	APBD (DAU+DAK)
7	PROGRAM PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	834.085.000,00	APBD (DAU+DAK)
8	PROGRAM PERBAIKAN GIZI MASYARAKAT	2.373.349.250,00	APBD (DAU+DAK)
9	PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SERAT KESEHATAN LINGKUNGAN	2.709.053.000,00	APBD (DAU+DAK)
10	PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN	3.036.480.000,00	APBD (DAU+DAK)
11	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN DAN JAMINAN KESEHATAN TERUTAMA BAGI MASYARAKAT MISKIN	48.116.374.841,60	APBD (DAU+DAK)
12	PROGRAM PENGADAAN , PENINGKATAN DAN PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA PUSKESMAS / PUSTU DAN JARINGANNYA	23.683.581.177,00	APBD (DAU+DAK)
13	PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN SARANA, DAN PRASARANA RUMAH SAKIT/RUMAH SAKIT JIWA/RUMAH SAKIT PARU PARU /RUMAH SAKIT MATA	124.252.227.600,00	APBD (DAU+DAK)

14	PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK	4.304.997.000,00	APBD (DAU+DAK)
15	PROGRAM PENGELOLAAN MANAJEMEN KESEHATAN	29.537.149.512,10	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>253.984.738.565,70</b>	<b>APBD (DAU+DAK)</b>

Putussibau, 01 Juli 2020



Pihak Kedua  
Bupati Kapuas Hulu,

*[Handwritten Signature]*

A.M. NASIR, S.H



Pihak Pertama  
Kepala Dinas,

*[Handwritten Signature]*

BUNG TOMO, S.Hut,M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700604 199803 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. Nazaruddin,S.K.M.,M.PH.

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bung Tomo, S.Hut,M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Pertama,  
Sekretaris

M. Nazaruddin,S.K.M,MPH.  
Pembina  
NIP. 19690827 200003 1 003



Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

Bung Tomo, S.Hut,M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP.19700604 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIAT  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kelengkapan dokumen SAKIP	Persentase penyusunan dokumen-dokumen SAKIP tepat waktu	100%
2	Meningkatnya pelayanan administrasi dan perkantoran	Persentase kepuasan pegawai atas layanan internal kantor	100%
3	Meningkatnya Disiplin Pegawai	Persentase Kehadiran Pegawai dalam 1 tahun	100%
4	Terpenuhinya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen laporan keuangan tepat waktu	100%

**Program**

- 1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2 Program Disiplin Aparatur
- 3 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

**Anggaran**

- Rp 7.917.350.000,00
- Rp. 200.000.000,00
- Rp 369.594.000,00


Putussibau, 06 Juli 2020

Plt. Kepala Dinas



Bung Tomo, S.Hut.M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP.19700604 199803 1 008

Sekretaris



M. Nazaruddin, S.K.M., M.PH.  
Pembina  
NIP. 19690827 200003 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE HERMANTO, SKM  
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

ADE HERMANTO, SKM  
NIP.19780501 199703 1 002

PIHAK KEDUA  
Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN



BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
NIP. 19700604 199803 1 009

Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Bidang Kesehatan masyarakat

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan pelayanan kesehatan ibu hamil dan ibu bersalin	a. Persentase Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan antenatal sesuai standar	100%
		b. Persentase Ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar	100%
2.	Meningkatnya pelayanan kesehatan bayi baru lahir, balita, dan anak usia pendidikan dasar	a. Persentase bayi baru lahir yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		b. Persentase balita yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		c. Persentase anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
3.	Meningkatkan pelayanan kesehatann warga negara usia 60 tahun keatas	Persentase warga negara usia 60 tahun keatas yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%
4.	Menurunnya persentase balita kurus ( wasting ) dan balita gizi kurang ( underwight )	a. Persentase balita kurus ( wasting )	10,20%
		b. Persentase balita gizi kurang ( underweight )	26,20%
5.	Meningkatnya promosi kesehatan dan Masyarakat	a. Cakupan keluarga yang memenuhi indikator keluarga sehat	60%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 834.085.000	DAU/DAK
2.	Perbaikan Gizi	Rp. 2.373.349.250	DAU/DAK
3.	Kesehatan Ibu dan Anak	Rp. 824.310.000	DAU/DAK
	Total	Rp. 4.031.744.250	DAU/DAK

Putussibau, 06 Juli 2020



PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KESEHATAN

BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
NIP. 19700604 199803 1 009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG KESEHATAN  
MASYARAKAT

ADE HERMANTO, SKM  
NIP.19780501 199703 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERBERIA KAROSEKALI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
Jabatan : plt. Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang

HERBERIA KAROSEKALI, S.K.M  
NIP. 19631214 198603 1 015



Pihak Kedua,  
plt. Kepala Dinas

BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
NIP. 19700604 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penderita terduga TB yang mendapatkan pelayanan TB sesuai standar	Persentase penderita terduga TB Paru yang mendapatkan pelayanan TB sesuai standar	100%
2	Meningkatnya pemeriksaan HIV sesuai standar pada orang yang beresiko terinfeksi HIV	Persentase orang beresiko HIV mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar	100%
3	Menurunnya Kejadian Luar Biasa (KLB)	Kejadian Luar Biasa $\leq$ 1 kasus	100%
4	Meningkatnya Jumlah penduduk usia 15 s.d 59 tahun yang mendapatkan screening kesehatan sesuai standar	Persentase penduduk usia 15 s.d 59 tahun yang mendapatkan screening kesehatan sesuai standar	100%
5	Meningkatnya penderita Hipertensi dan Diabetes Melitus yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Persentase penderita HT yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Persentase penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
6	Meningkatnya orang dengan gangguan jiwa berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Persentase orang dengan gangguan jiwa berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
7	Meningkatnya desa yang melaksanakan STBM	Persentase desa yang melaksanakan STBM	75%

**Program**


- 1 Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Serta Penyehatan Lingkungan

**Anggaran**

Rp 2.709.053.000



Putussibau, 06 Juli 2020  
 Kepala Bidang P2P

  
**HERBERIA KAROSEKALI, S.K.M**  
 NIP. 19631214 198603 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KASTONO,S.Kep,M.E.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUNG TOMO, S.Hut,M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau,06 Juli 2020

Pihak Pertama

KASTONO, S.Kep,M.E.

Penata TK. I

NIP.19740602 199903 1 003

Pihak Kedua



BUNG TOMO, S.Hut,M.M.

Pembina Utama Muda

NIP.19700604 199803 1 008

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Kesehatan**  
**Dinas Kesehatan Kab. Kapuas Hulu**

No	Sasaran program/kegiatan	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan dasar sesuai standar	Persentase sarana dan prasarana pelayanan kesehatan dasar sesuai standar	70%
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan rujukan sesuai standar	Persentase sarana dan prasarana pelayanan kesehatan rujukan sesuai standar	50%
3.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	80%
4.	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan	Persentase pemenuhan aparatur yang memiliki kompetensi sesuai standar	65%
5.	Meningkatnya ketersediaan obat di Instalasi Farmasi Kabupaten	Persentase tersedianya 143 item obat di Instalasi Farmasi Kabupaten	90%
6.	Meningkatnya penerapan penggunaan obat rasional di Puskesmas	Persentase penerapan penggunaan obat Rasional di Puskesmas	85%
7.	Menurunnya angka kejadian keracunan akibat obat dan makanan	Angka kejadian keracunan akibat obat dan makanan pada tempat yang dilakukan pemeriksaan	≤ 1


No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Program Pengadaan, Peningkatan Dan Perbaikan Sarana Dan Prasarana Puskesmas/Pustu Dan Jaringannya	23.683.581.177	DAU dan DAK
2.	Program Pengadaan, Peningkatan Dan Perbaikan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit / Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata	124.252.227.600	DAU dan DAK
3.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	1.490.250.000	DAU
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	581.038.685	DAU
5.	Program Obat, Perbekalan Kesehatan Dan Pengawasan Makanan	4.579.208.500	DAU dan DAK
	Jumlah	154.586.305.962	

Kepala Dinas



**BUNG TOMO, S.Hut.M.M.**  
NIP.19700604 199803 1 008

Putussibau, 06 Juli 2020  
Kepala Bidang SDK



**KASTONO, S.Kep.M.E.**  
NIP.19740602 199903 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTANTO  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Nama : BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

BUNG TOMO, S.Hut, M.M  
NIP. 19700604 199803 1 009

Putussibau, 6 Juli 2020

PIHAK PERTAMA,

SUTANTO  
NIP.19680911 199103 1 003

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja : Bidang Pelayanan Kesehatan**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penduduk miskin yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Persentase penduduk miskin yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%
2	Tercapainya jumlah peserta JKN yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Jumlah peserta JKN yang mendapatkan pelayanan kesehatan	180.000 Jiwa
3	Meningkatnya Cakupan keluarga yang mendapatkan pelayanan promotif dan preventif	Cakupan keluarga yang mendapatkan pelayanan promotif dan preventif	100%

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Pelayanan Kesehatan dan Jaminan Kesehatan Terutama bagi Masyarakat Miskin	Rp. 48.116.374.842	DAU + DAK
2	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Rp. 3.036.480.000	DAU + DAK
<b>Total</b>		Rp. 51.152.854.842	

Putussibau, 06 Juli 2020

KEPALA BIDANG  
 PELAYANAN KESEHATAN,



**SUTANTO**  
 NIP.19680911 199103 1 003



KEPALA DINAS KESEHATAN,  
**BUNG TOMO, S.Hut, M.M**  
 NIP. 19700604 199803 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Katharina Ellyani Rinyasari, A.Md.Keb

Jabatan : Kepala Subbagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Nazaruddin, S.K.M., M.PH.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Program

Katharina Ellyani R. A.Md.Keb  
NIP. 19840401 200604 2 009



Pihak Kedua,  
Sekretaris

M. Nazaruddin, M.PH  
NIP. 19690827 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen perencanaan kinerja dan anggaran	Persentase Dokumen perencanaan kinerja dan anggaran yang disusun	100%
2	Meningkatnya pengelolaan data dan informasi kesehatan	Persentase data dan informasi kesehatan yang dikelola secara optimal	100%
3	Tercapainya target kinerja SKPD	Persentase target kinerja yang dievaluasi	100%

Kegiatan

1. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
2. Evaluasi Kinerja
3. Perencanaan Kinerja dan Anggaran

Anggaran

- Rp. 263.805.000,00  
Rp. 83.380.000,00  
Rp. 174.090.000,00



Pihak Kedua,  
Sekretaris  
  
M. Nazaruddin, M.PH  
NIP.19690827 200003 1 003

Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Program

Katharina Ellyani R. A.Md.Keb  
NIP. 19840401 200604 2 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners  
NIP : 19860323 200803 2 001  
Jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Keuangan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. NAZARUDDIN, SKM. MPH  
NIP : 19690827 200003 1 003  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

PIHAK PERTAMA,

ATMIYATI, S.Kep., Ners

Penata Muda / III a

NIP. 19860323 200803 2 001

PIHAK KEDUA,



M. NAZARUDDIN, SKM. MPH

Pembina /IV a

NIP. 19690827 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelaporan Keuangan tepat waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Yang Disusun	3 Laporan
2.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi oleh Petugas Bendahara Puskesmas Tepat Waktu dan Benar	Jumlah Puskesmas dengan Ceklist Pelaksanaan Program 80% Benar	23 Puskesmas
3.	Terlaksananya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan	Persentase Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan yang dapat beroperasi dengan maksimal	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Penatausahaan dan Penyusunan Laporan KEuangan SKPD	Rp. 6.304.000	DAU
2.	Pemeliharaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan	Rp. 37.200.000	DAU
3.	Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Keuangan Puskesmas	Rp. 152.000.000	DAU



PIHAK KEDUA,

*M. Nazarudin*  
M. NAZARUDIN, SKM. MPH  
 Pembina /IV a  
 NIP. 19690827 200003 1 003

Putussibau, 06 Juli 2020

PIHAK PERTAMA,

*Atmiyati*  
ATMIYATI, S.Kep., Ners  
 Penata Muda / III a  
 NIP. 19860323 200803 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NAZARUDDIN, SKM, MPH

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN APARATUR

IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Penata Tk. I /III d  
NIP. 19750308 199803 2 005

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS

M. NAZARUDDIN, SKM, MPH  
Pembina/IVa  
NIP. 19690827 200003 1 003



Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja  
Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2020  
Subbagian Umum dan Aparatur

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Persentase ketersediaan Alat Tulis Kantor	100%
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100%
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase tersedianya jasa surat menyurat	100%
4	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sesuai standar	100%
5	Terpenuhinya Pembayaran Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Kantor Dinas Kesehatan Tepat Waktu	Persentase kendaraan operasional yang dibayar pajak tepat waktu dan terpeliharanya kendaraan operasional dinas	100%
6	Tersedianya Administrasi Kepegawaian di lingkungan SKPD	Persentase Administrasi kepegawaian di lingkungan SKPD	100%
7	Terpenuhinya Jasa Tenaga Pengamanan dan Kebersihan Kantor Dinas Kesehatan dan Puskesmas	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa pengaman dan kebersihan kantor	100%
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Persentase pemenuhan kebutuhan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%
9	Tersedianya Makanan dan Minuman Harian, Rapat dan Tamu	Persentase penyediaan makan dan minum kantor	100%
10	Terlaksananya Koordinasi dan Kunjungan Kerja Keluar Daerah	Persentase tersedianya pembiayaan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	100%
11	Terlaksananya Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Persentase tersedianya pembiayaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	100%
12	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	100%
13	Tersedianya Jasa Pendukung Kantor	Persentase ketersediaan jasa pendukung kantor	100%
14	Berfungsinya peralatan Kerja	Persentase ketersediaan	100%

	Kantor Dinas Kesehatan dan Puskesmas se Kapuas Hulu Secara Optimal	peralatan kerja yang dapat dimanfaatkan secara optimal	
15	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja	Persentase tersedianya peralatan dan perlengkapan kerja	100%
16	Tersedianya Jasa Publikasi	Persentase tersedianya Jasa Publikasi	100%
17	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Persentase tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	
18	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Persentase Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	100%

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	2.38.262.000	DAU
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	160.735.400	DAU
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	21.250.000	DAU
4	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.365.000.000	DAU
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	60.000.000	DAU
6	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	78.800.000	DAU
7	Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	818.400.600	DAU
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	36.000.000	DAU
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	669.700.000	DAU
10	Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	650.000.000	DAU
11	Koordinasi Dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	376.000.000	DAU
12	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	116.450.000	DAU
13	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	1.010400.000	DAU
14	Tersedianya Jasa Publikasi	60.000.000	DAU
15	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	436.680.000	DAU
16	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	415.062.000	DAU
	<b>TOTAL</b>		-



Pihak Kedua  
SEKRETARIS,

*M. Nazaruddin*  
M. NAZARUDDIN, SKM., MPH  
Pembina / IVa  
NIP. 19690827 200003 1 003

Putussibau, 06 Juli 2020  
Pihak Pertama  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN  
APARATUR,

*Ida Mawarni*  
IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19750308 199803 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rozana Hayati, A.Md.Keb  
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ade Hermanto, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 Juli 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi



ADE HERMANTO, SKM  
NIP. 19780501 199703 1 002

ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
NIP. 19711210 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI KESEHATAN KELUARGA  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Audit maternal dan Perinatal	Persentase Kematian Ibu dan Bayi Yang Dilakukan Audit	100%
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan bimbingan teknis program kesehatan ibu dan anak	Persentase Puskesmas dengan cheklist Pelaksanaan Program 80% Benar	100%
3.	Terselenggaranya sistem rujukan kasus kebidanan	Persentase Jumlah Kasus Rujukan Yang Tuntas Ditangani	100%
4.	Terlaksananya Pertemuan Orientasi Stimulasi Deteksi dan Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK)	Persentase Peserta pelatihan dengan nilai post test 80% benar	100%
5.	Tersedianya Peraturan Daerah Tentang Kesehatan Ibu, bayi Baru Lahir, Bayi dan Anak Balita.	Jumlah Prodak Hukum tentang Kesehatan Keluarga	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Audit maternal Perinatal (AMP)	Rp. 69.100.000,-
2. Monitoring, Evaluasi dan Bimbingan Teknis Program KIA	Rp. 472.500.000,-
3. Penguatan Sistem Rujukan	Rp. 77.100.000,-
4. Stimulasi Deteksi dan Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK)	Rp. 205.610.000,-
Total	Rp. 824.310.000,-

Kepala Bidang  
Kesehatan Masyarakat



*[Handwritten signature]*

ADE HERMANTO, SKM  
NIP. 19780501 199703 1 002

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi  
Kesehatan Keluarga

*[Handwritten signature]*

ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
NIP. 19711210 200502 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz, RD, MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE HERMANTO, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



PIHAK KEDUA

Ade Hermanto, SKM  
NIP.19780501 199703 1 002

Putussibau,

PIHAK PERTAMA

Siti wahdah, S.Gz, RD, MPH  
NIP.19711201 199403 2 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI GIZI BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya peta informasi masyarakat kurang gizi	Jumlah kecamatan yang memiliki Peta informasi Status Gizi	23 Kecamatan
2.	Terlaksananya kegiatan pemberian tambahan makanan dan vitamin	Jumlah Balita gizi buruk yang dirawat yang meningkat status gizinya	100%
3.	Terlaksananya monitoring evaluasi dan bimbingan teknis program gizi di puskesmas	Jumlah puskesmas dengan checklist pelaksanaan program 80% benar	100%
4.	Terlaksananya kegiatan pelatihan asuhan gizi puskesmas	Jumlah peserta pelatihan dengan post test 80% benar	80%
5.	Terlaksananya kegiatan pelatihan konselor menyusui Air Susu Ibu (ASI) Eksklusif	Jumlah peserta pelatihan dengan post test 80% benar	80%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Peta informasi Masyarakat Kurang Gizi	Rp. 653.445.000	APBD
2.	Pemberian Makanan dan Vitamin	Rp. 344.942.000	APBD
3.	Monitoring Evaluasi dan Bimbingan teknis Program Perbaikan Gizi di Puskemas	Rp. 540.962.250	APBD
4.	Pelatihan Asuhan Gizi Terstandar	Rp. 69.700.000	APBD
5.	Pelatihan Tenaga Konselor Menyusui Air Susu Ibu (ASI) Eksklusif	Rp. 14.300.000	APBD
TOTAL		Rp.1.623.349.250	

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



ADE HERMANTO, SKM  
NIP.19780501 199703 1 002

Putussibau, 6 Juli 2020  
Kepala Seksi Gizi

Siti Wahdah, S.Gz.RD, MPH  
NIP.19711201 199403 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAT KURNIA  
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE HERMANTO, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 Juli 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



ADE HERMANTO, SKM  
NIP.19780501 199703 1 002

AHMAT KURNIA  
NIP.19691129 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PROMKES  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya UKBM yang dibina dan dibentuk	Jumlah UKBM yang dibina dan dibentuk	154 UKBM
2.	Tercapainya penyebaran media informasi dan alat promosi kesehatan	Persentase penyebaran Media Informasi dan alat Promosi Kesehatan	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Pemberdayaan masyarakat	Rp. 834.085.000
2. Promosi Kesehatan	Rp. 122.975.000,-
Total	Rp. 957.060.000,-

Kepala Bidang  
Kesehatan Masyarakat



ADE HERMANTO, SKM  
NIP. 19780501 199703 1 002

Putussibau, 6 Juli 2020  
Kepala Seksi  
Promkes

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ahmat Kurnia'.

AHMAT KURNIA  
NIP.19691129 199303 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ROSSITA  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tidak Menular

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERBERIA KAROSEKALI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015



dr. ROSSITA  
NIP.19740217 200604 2 010

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI P2PTM BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanannya Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tidak Menular	Persentase yang mendapatkan Imunisasi Dasar lengkap (IDL)	10 puskesmas
2	Terlaksanannya kegiatan Monitoring Pencegahan dan Pengendalian Penyakit tidak Menular	Jumlah Puskesmas dengan checklist program 80% dilaksanakan dengan benar	23 puskesmas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pencegahan dan pengendalian Penyakit Tidak Menular	Rp. 451.262.000
2.	Terlaksanannya kegiatan Monitoring pencegahan dan pengendalian Penyakit Tidak Menular	Rp. 334.825.000
TOTAL		Rp.786.087.000



Dinas Kesehatan Masyarakat

*[Handwritten signature]*

HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015

Putussibau, 6 Juli 2020  
Kepala Seksi p2ptm

*[Handwritten signature]*

dr. ROSSITA  
NIP.19740217 200604 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ADE YOGI SAPUTRA  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (p2pm)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERBERIA KAROSEKALI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015

dr. ADE YOGI SAPUTRA  
NIP.19870328 201412 1 002



Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI P2PM BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya bayi yang imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	Persentase yang mendapatkan Imunisasi Dasar lengkap (IDL)	94%
2.	Terlaksanannya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Persentase success rate pengobatan TB paru	90%
		Persentase orang yang beresiko yang dilakukan pemeriksaan RDT	100%
3.	Terlaksanannya surveilans dan penanggulangan penyakit bersumber Binatang	Persentase kasus yang dilakukan Survei Epidemiologi dan penanggulangan wabah	100%
4.	Terlaksanannya Monitoring, Evaluasi pelaporan dan pelaporan program Penyakit Menular	Jumlah Puskesmas dengan checklist pelaksanaan program penyakit menular 80% benar	23 Puskesmas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Imunisasi	Rp -
2.	Pencegahan dan pengendalian penyakit menular	Rp. 788.391.800
3.	Surveilans dan penanggulangan penyakit bersumber binatang	Rp. 332.988.000
4.	Monitoring, Evaluasi pelaporan dan pelaporan program	Rp. 79.000.00
TOTAL		Rp.1.200.379.800

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi p2pm

dr. ADE YOGI SAPUTRA  
NIP.19870328 201412 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DANIEL LASE  
Jabatan : Kepala Seksi Penyehatan lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERBERIA KAROSEKALI, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015

DANIEL LASE  
NIP.19621220 198603 1 019

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanannya Monitoring dan evaluasi program penyehatan lingkungan	Persentase yang mendapatkan Imunisasi Dasar lengkap (IDL)	23 Puskesmas
2.	Terlaksanannya inspeksi Kesehatan Lingkungan	Persentase kasus yang dilakukan Survei Epidemiologi dan penanggulangan wabah	100%
3.	Tercapainya kecamatan dengan Desa ODF	Jumlah Kecamatan dengan 1 Desa ODF	23 Kecamatan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Inspeksi Kesehatan Lingkungan	Rp. 189.916.500
2.	Monitoring dan evaluasi Kegiatan Kesehatan Lingkungan ke Puskesmas	Rp. 162.848.700
3.	Sanitasi total berbasis Masyarakat	Rp. 369.821.00
TOTAL		Rp.722.586.200



Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

HERBERIA KAROSEKALI  
NIP.19631214 198603 1 015

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi Penyehatan lingkungan

DANIEL LASE  
NIP.19621220 198603 1 019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI MELLISSA, SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASTONO,S.Kep.M.E  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK PERTAMA

DEWI MELLISSA, SKM  
NIP.19850819 201101 2 002



KASTONO,S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksanannya pendidikan dan pelatihan formal bagu aparaturn Kesehatan	Persentase aparaturn Kesehatan yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	55%
2.	Terlaksanannya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program pendayagunaan tenaga Kesehatan	Persentase pemenuhan kebutuhan terhadap tenaga Kesehatan	80%
3.	Terlaksanannya peningkatan Kesehatan Masyarakat	Persentase penumbuhan kebutuhan tenaga kesehatan di Fasyankes	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 301.589.685
2.	Pendayagunaan tenaga Kesehatan	Rp. 279.449.000
3.	Peningkatan kesehatan masyarakat	Rp. 4.045.898.000
TOTAL		Rp.4. 2 .93 . 5

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



KASTONO.S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi SDM

DEWI MELLISSA, SKM  
NIP.19850819 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANANG PADLI, SE. M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas dan alat Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASTONO,S.Kep.M.E  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



KASTONO,S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

NANANG PADLI, SE. M. Si  
NIP.19790807 200604 1 012

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersediannya peralatan dan instalasi listrik	Persentasi tersediannya peralatan dan instalasi listrik	100%
2.	Tercapainya sarana prasarana aparatur/Pemerintahan rutin berkala gedung kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	75%
3.	Tersediannya kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan rujukan	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan rujukan	65%
4.	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat terhadap cakupan pelayanan dasar (puskesmas, postu dan jaringannya)	Indeks kepuasan masyarakat terhadap cakupan pelayanan dasar	60%
5.	Tersediannya peralatan kerja yang dapat dimanfaatkan secara optimal	Persentasi ketersediaan peralatan kerja yang dapat dimanfaatkan secara optimal	100%
6.	Tersediannya kendaraan dinas yang dipelihara	Persentasi kendaraan dinas yang dipelihara	100%
7.	Tersediannya gedung/rumah yang disewa	Jumlah gedung/rumah yang disewa	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 415.062.000
2.	Peningkatan/ pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan rujukan	Rp. 115.580.159.000
3.	Peningkatan/pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan dasar	Rp. 23.683.581.177
4.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	Rp. 440.000.000
5.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 1.057.425.000



6.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 1.057.425.000
7.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 755.000.000
TOTAL		Rp.142.988.652.177

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



KASTONO, S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi Faskes

NANANG PADLI, SE. M. Si  
NIP.19790807 200604 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN.,S.Farm.,Apt.  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASTONO,S.Kep.M.E  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 6 juli 2020

PIHAK PERTAMA



KASTONO,S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

AGUSTINA ROTUA.,S.Farm.,Apt.  
NIP.19820814 200803 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA SEKSI FARMASI TAHUN 2020			
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersediannya obat <i>essensial</i> di Puskesmas	Persentase Puskesmas dengan ketersediaan obat <i>essensial</i>	100%
2.	Terlaksanannya Distribusi obat ke Puskesmas	Persentase puskesmas yang mendapat Distribusi obat	100%
		Persentase Puskesmas dengan Checklist pelaksanaan Program 80 % benar	100%
3.	Terlaksanannya Pertemuan Pelayanan Informasi Obat (PIO)	Persentase peserta Pertemuan dengan nilai post test 80% benar	100%
4.	Terlaksanannya pertemuan konfirmasi data persediaan obat per 31 Desember	Persentase puskesmas dan rumah sakit dengan konfirmasi data persediaan obat dengan lengkap	100%
5	Tersediannya sarana pendukung pelayanan kefarmasian	Persentase tersediannya sarana pendukung pelayanan Kefarmasian	100%
6.	Terlaksanannya Penyuluhan, Pemeriksaan dan pengawasan makanan	Persentase IRTP yang dilakukan pemeriksaan	100%
7.	Terlaksanannya pengelolaan perizinan pendirian apotek dan toko obat	Persentase sarana kefarmasian yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	100%
8.	Terlaksanannya kegiatan pertemuan e-logistik	Persentase peserta pertemuan dengan <i>nilai post test</i> 80% benar	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengadaan obat dan perbekalan Kesehatan	Rp. 3.572.941.000

2.	Distribusi obat dan perbekalan kesehatan puskesmas	Rp. 74.782.500
3.	Pertemuan pelayanan Informasi Obat (PIO)	Rp. 245.350.000
4.	Pertemuan konfirmasi data persediaan Obat	Rp. 65.480.000
5.	Pelayanan kefarmasian dan perbekalan Kesehatan	Rp. 585.795.000
6.	Penyuluhan, pemeriksaan dan pengawasan Makanan	Rp. 26.700.000
7.	Pengelolaan izin pendirian apotek dan toko obat	Rp. 8.160.000
8.	Bantuan operasional Kesehatan(BOK) E-logistik	Rp. 327.927.000
TOTAL		Rp.4.907.135.500

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



KASTONO,S.Kep.M.E  
NIP.19740602 199903 1 003

Putussibau, 6 juli 2020  
Kepala Seksi Farmasi

AGUSTINA  
ROTUA.P.,S.Farm.,Apt  
NIP.19850819 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rendra Gunawan,SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sutanto, S.AP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

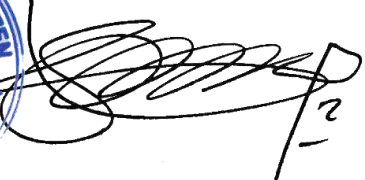
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Putussibau, 06 Juli 2020



Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
SUTANTO, S.AP  
Penata Tk.I  
NIP.19680911 199103 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan  
Kesehatan

  
RENDRA GUNAWAN, SKM  
Penata Tk.I  
NIP. 19701007 199103 1 005

Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Unit Kerja : Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan  
( Bidang Pelayanan Kesehatan )

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja ( Output )	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan pembiayaan kesehatan	Jumlah Puskesmas dengan ceklist pelaksanaan profram pembiayaan kesehatan 80%	100%
2.	Tercapainya persentase pembayaran klaim pelayanan kesehatan	Persentase pembayaran klaim pelayanan kesehatan	100%
3.	Tercapainya Indek Persentase Keluarga Sehat	Persentase Dana kapitasi JKN yang dikelola dan dimanfaatkan kembali oleh FKTP	26%
4.	Terlaksananya Laporan Pengelolaan Keuangan BOK yang tepat waktu, lengkap dan teratur	Presentase Puskesmas dengan laporan keuangan yang tepat waktu, lengkap dan benar	100%
5.	Terlaksananya Pelayanan Persalinan bagi Ibu Hamil dari keluarga miskin di Fasilitas Kesehatan sesuai dengan standarty	Persentase Persalinan bagi keluarga miskin di Fasilitas Kesehatan sesuai dengan standart	100%
6.	Tersedianya Sarana dan Prasarana dalam mendukung puskesmas untuk di Akreditasi	Jumlah Puskesmas yang siap diskreditasi	6 Puskesmas
7.	Terlaksananya Persiapan Survei Akreditasi dan Rekreasi	Jumlah puskesmas yang siap di survei akreditasi dan Re Akreditasi	6 Puskesmas
8.	Terlaksananya Kegiatan yang dibiayai oleh Dana Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Puskesmas	Persentasi realisasi keuangan dan Realisasi	95%

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan Pembiayaan Kesehatan	Rp. 127.500.000
2	Pembiayaan Pelayanan Kesehatan Non Kapitasi JKN	Rp. 6.837.242.204
3	Bantuan Operasional Kesehatan ( BOK ) Dinas Kesehatan	Rp. 2.581.925.200
4	Dukungan Manajemen Bantuan Operasional Kesehatan ( BOK ) dan Jampersal	Rp. 367.821.000
5	Jaminan Persalinan ( Jampersal )	Rp. 3.480.687.000
6	Dukungan Pelaksanaan Akreditasi	Rp. 1.654.800.000
7	Akreditasi Puskesmas	Rp. 1.381.680.000
8	Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Puskesmas	Rp. 23.670.354.000
	<b>TOTAL</b>	Rp. 40.102.009.404

Putussibau, 06 Juli 2020


Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan,



  
SUTANTO, S.AP  
Penata Tk.I

NIP.19680911 199103 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan,

  
RENDRA GUNAWAN, SKM  
Penata Tk.I

NIP. 19701007 199103 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rendra Gunawan, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer & Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sutanto, S. AP

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Yankes Primer dan  
Tradisional

Rendra Gunawan, SKM  
Penata Tk I / III d  
NIP. 19701007 199103 1 006



Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

SUTANTO, S.AP  
Penata TK. I  
NIP. 19680911 199103 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
 BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  
 SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER & TRADISIONAL  
 DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Akreditasi Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang disurvey	12 Puskesmas
2	Meningkatnya Dukungan Pelaksanaan Akreditasi	Jumlah Puskesmas Yang siap di Akreditasi	12 Puskesmas
3	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Primer	Jumlah Puskesmas Yang melaksanakan pelayanan kesehatan primer	23 Puskesmas
4	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Jumlah Puskesmas Yang melaksanakan pelayanan kesehatan Tradisional	15 Puskesmas

Kegiatan

1. Akreditasi Puskesmas
2. Dukungan Pelaksanaan Akreditasi
3. Pelayanan Kesehatan Primer & tradisional

Jumlah

Anggaran

Rp. 1.381.680.000,-  
 Rp. 1.654.800.000,-  
Rp. 361.880.000,-  
 Rp. 3.398.360.000,-


Putussibau, 06 Juli 2020

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



  
SUTANTO, S.AP  
 NIP. 19680911 199103 1 001

Pihak Pertama,  
 Kepala Seksi Yankes Primer dan Tradisional

  
Rendra Gunawan, SKM  
 NIP. 19701007 199103 1 006



---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHARDIYANTO, S.K.M.,M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Khusus

Nama : SUTANTO, S.Ap.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 06 Juli 2020

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

S U T A N T O, S.Ap.

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19680911 199103 1 001

Kepala Seksi Yankes Rujukan dan Khusus

SUHARDIYANTO, S.K.M.,M.Si.

Penata Tk.I/ III d

NIP. 19700624 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN KHUSUS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi pelayanan Rujukan dan Khusus	Jumlah Puskesmas dan Rumah Sakit dengan nilai checklish pelaksanaan program 80% benar	26 unit
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pelayanan kesehatan masyarakat khusus dan kegiatan bhakti sosial	Persentase masyarakat yang mendapatkan pelayanan kesehatan khusus dan bhakti sosial	100 %
3	Terpenuhinya biaya Operasional Rumah Sakit	Persentase tersedianya biaya operasional rumah sakit	100 %

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Monev dan Konsultasi Pelaksanaan Program Pelayanan Kesehatan Khusus	Rp. 71.720.000
2. Pembinaan dan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Khusus dan Bhakti Sosial	Rp. 159.680.000
3. Penyediaan Biaya Operasional Rumah Sakit	Rp. 8.672.068.600
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 8.672.068.600</b>

Putussibau, 06 Juli 2020

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Kepala Seksi Yankes Rujukan dan Khusus



**SUTANTO, S.Ap.**  
 Penata Tk.I/ III.d  
 NIP. 19680911 199103 1 001



**SUHARDIYANTO, S.K.M.,M.Si.**  
 Penata Tk.I/ III d  
 NIP. 19700624 199203 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GALUH RATRI OKTAVIA, A.Md.  
Jabatan : Staf Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KATHARINA ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
Jabatan : Kasubbag Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf Program,

GALUH RATRI OKTAVIA, A.Md.  
NIP. 19841005 201101 2 003

Pihak Kedua  
Kasubbag Program,



KATHARINA ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
NIP. 19840401 200604 2 008



Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Unit Kerja : Sub Bagian Program

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(1)	(2)	(3)
1	Tersusunnya profil kesehatan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen Profil Kesehatan yang disusun	1 Dokumen
2	Terpenuhinya data Komdat Bulanan	Jumlah Laporan Komdat Bulanan yang diinput	12 Dokumen
3	Terpenuhinya data Komdat Triwulan	Jumlah Laporan Komdat Triwulan yang diinput	4 Dokumen
4	Tersusunnya data Monitoring Capaian Kinerja Per Triwulan	Jumlah dokumen Monitoring capaian Kinerja yang disusun	68 Dokumen
5	Tersusunnya data Pengukuran Kinerja	Jumlah dokumen Pengukuran Kinerja yang disusun	17 Dokumen
6	Terkumpulnya dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	Jumlah dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	10 Dokumen
7	Tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	Jumlah dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	10 Dokumen
8	Tersedianya Informasi yang dipublikasikan ke publik.	Jumlah informasi kegiatan Dinas Kesehatan yang di publikasi.	60 berita
9	Tersusunnya data Register Resiko Dinas	Jumlah dokumen Register resiko yang disusun	17 Dokumen
10	Tersedianya Dokumen Register Resiko Dinas	Jumlah dokumen Register resiko yang direkap	1 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Subbag Program,  
  
K. ELLYAN R. NYASARI A Md. Keb  
NIP. 198410401 200604 2 008

Staf Program,  
  
GALUH RATRI OKTAVIA, A. Md.  
NIP. 19841005 201101 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA ADIGUNA, S.Si  
Jabatan : STAF PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KATHARINA ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
Jabatan : KASUBBAG PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf Program

INDRA ADIGUNA, S.Si  
NIP. 19880223 200902 1 001





Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Unit Kerja : Sub Bagian Program

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(1)	(2)	(3)
1.	Tersusunnya profil kesehatan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen Profil Kesehatan yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersusunnya laporan KOMDAT Bulanan dan Tahunan	Jumlah data KOMDAT yang di input	3 Dokumen
3.	Meningkatnya data tikor Dinas Kesehatan	Jumlah Faskes yang dititik koordinat	10 Lokasi
4.	Terpenuhinya puskesmas melaporkan data SIKDA Generik	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan laporan SIKDA Generik	3 Puskesmas
5.	Terinputnya laporan SIPD Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen SIPD yang diinput	10 Dokumen
6.	Tersusunnya laporan Data Statistik Sektoral Dinas Kesehatan	Jumlah laporan Data Statistik Sektoral yang disusun.	1 Dokumen
7.	Terpenuhinya laporan PPID yang diinput.	Jumlah laporan PPID yang diinput.	5 Dokumen
8.	Terkumpulnya dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	Jumlah dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	10 Dokumen
9.	Tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	Jumlah dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	10 Dokumen
10	Tersedianya Informasi yang dipublikasikan ke publik.	Jumlah informasi kegiatan Dinas Kesehatan yang di publikasi.	50 berita

Putussibau, 3 Februari 2020

Kasubag Program  
  
K. ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
NIP. 198010101 200604 2 008

Staf Program  
  
INDRA ADIGUNA, S.Si  
NIP. 19880223 200902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PIETER MARIO ELPRADIVTA, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Staf Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KATHARINA ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
Jabatan : Kasubbag Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf Program,



Pihak Kedua  
Kasubbag Program,

KATHARINA ELLYANI RINYASARI A.Md.Keb  
NIP. 19800401 200604 2 008

PIETER MARIO ELPRADIVTA, S.Kep.,Ners  
NIP. 19890929 201502 1 002





**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja : Sub Bagian Program**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(1)	(2)	(3)
1	Tersusunnya profil kesehatan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen Profil Kesehatan yang disusun	1 Dokumen
2	Meningkatnya data tikor Dinas Kesehatan	Jumlah Faskes yang dititik koordinat	10 Lokasi
3	Terinputnya laporan SIPD Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen SIPD yang diinput	10 Dokumen
4	Tersusunnya laporan Data Statistik Sektoral Dinas Kesehatan	Jumlah laporan Data Statistik Sektoral yang disusun.	1 Dokumen
5	Terpenuhinya laporan PPID yang diinput.	Jumlah laporan PPID yang diinput.	5 Dokumen
6	Terkumpulnya dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	Jumlah dokumen SPIP Dinas Kesehatan yang direkap.	10 Dokumen
7	Tersusunnya dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	Jumlah dokumen Reformasi Birokrasi yang disusun.	10 Dokumen
8	Tersedianya Informasi yang dipublikasikan ke publik.	Jumlah informasi kegiatan Dinas Kesehatan yang di publikasi.	30 berita

Putussibau, 3 Februari 2020



Kasubag Program,

*[Signature]*  
K. ELLYANI R. H. ASARI A.Md.Keb  
NIP. 19890929 200604 2 008

Staf Program,

*[Signature]*  
PIETER MARIO ELPRADIVTA, S.Kep., Ners  
NIP. 19890929 201502 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WAHYU RIZKI, SKM  
Jabatan : STAF SUBBAGIAN PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KATHARINA ELLYANI RINYASARI, A.Md.Keb  
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Program

WAHYU RIZKI, SKM

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Program



KATHARINA ELLYANI RINYASARI, A.Md.Keb  
NIP. 1940401 200604 2 009



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja : Sub Bagian Program**

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya LPPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Yang Diinput	1 Dokumen
2	Terkumpulnya Dokumen Profil Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Kesehatan Yang Dikumpul	14 Dokumen
3	Meningkatnya Data Tikor Dinas Kesehatan	Jumlah Faskes Yang Titik Koordinat	5 Lokasi
4	Terpenuhinya Peralatan Rapat	Jumlah Kebutuhan Rapat Subbag Program Yang Terpenuhi	10 Rapat
5	Tersusunnya Laporan RFK-0 Bulanan & Triwulan	Jumlah RFK-0 Bulanan & Triwulan Yang Direkap	72 Dokumen
6	Terpenuhinya Laporan PPID Yang Diupload	Jumlah Data PPID Yang Diinput	5 Dokumen
7	Terpenuhinya Laporan Realisasi Renja Triwulan	Jumlah Laporan Realisasi Renja Triwulan Yang Direkap	4 Dokumen
8	Tertersusunnya Pemeriksaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Yang Diperiksa	4 Dokumen

Kasubbag Program

K. ELLYANI RINYASARI, A.Md.Keb  
NIP. 19840401 200604 2 009

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Subbag Program

  
WAHYU RIZKI, SKM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEBBY SYAPUTRA  
Jabatan : STAF SUBBAGIAN PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KATHARINA ELLYANI RINYASARI, A.Md.Keb  
Jabatan : KASUBBAG PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi/Subbag

Debby Syaputra



Pihak Kedua,  
Seksi/Kasubbag

Katharina Ellyani Rinyasari, A.Md.Keb  
NIP. 19704012006042009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI/SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Informasi Tentang Dinas Kesehatan Di Website Dinas Kesehatan	Jumlah Data dan Dokumentasi yang terinput ke Website Dinas Kesehatan	50 Dokumen
2	Terpenuhinya berita yang diinput ke situs info.kapuashulukab.go.id	Jumlah berita yang diinput ke situs info.kapuashulukab.go.id	30 Berita
3	Terpenuhinya Pengumpulan data Evaluasi Kinerja setiap Triwulan	Jumlah data evaluasi kinerja per triwulan terkumpulkan	15 Dokumen
4	Tersusunnya profil kesehatan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen Profil Kesehatan yang terkumpulkan	10 Dokumen
5	Terpenuhinya laporan PPID yang diinput	Jumlah laporan PPID yg di input	5 Dokumen
6	Tersusunnya Laporan RFK-0 Bulanan dan Triwulan	Jumlah RFK-0 Bulanan dan Triwulan dijilid	40 Dokumen
7	Terpenuhinya Peralatan Rapat	Jumlah Kebutuhan Rapat Subbag Program yang terpenuhi	10 Rapat
8	Meningkatnya data tikor Dinas Kesehatan	Jumlah Faskes yang dititik koordinat	5 Lokasi
9	Terbuatnya Cover DPA, DPPA, Profil, RENJA, RFK-0	Jumlah cover yang dibuat	5 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi



  
**Katherine Ellyon Rinyasari, A.Md.Keb**  
 NIP. 198404012006042009

Staf Seksi

  
**Debby Syaputra**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASMANTO, S.K.M  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Plt Kepala Sub Bagian Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



PIHAK KEDUA,  
  
ATMIYATI, S.Kep., Ners  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

  
ASMANTO, S.K.M  
Penata / III.c  
NIP. 19780204 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BENDAHARA PENGELUARAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPPUP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPPUP/GU/TU	1 Dok.
2.	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	1 Dok.
3.	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	1 Dok.
4.	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan perminta	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	1 Dok.
5.	Tersedianya register penutupan Kas	Jumlah Dokumen register Penutupan Kas	1 Kegiatan
6.	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administrative kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administrative kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 Berkas
7.	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12 Berkas

Patussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

**ASMANTO, S.K.M**

Penata / III.c

NIP. 19780204 200902 1 001

PIHAK KEDUA,



**ATMIYATI, S.Kep. Ners**

Penata Muda / IIIa

NIP. 19860323 200803 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINUS SURYADI, A.Md

Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,  
STAF KEUANGAN

Plt. KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN  
  
ATMIYATI, S.Kep., Ners  
Pendahuluan Muda /IIIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

AGUSTINUS SURYADI, A.Md



**Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Sub Bagian Keuangan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terinputnya bukti-bukti pertanggungjawaban & terverifikasinya semua RPD	Jumlah bukti-bukti inputan SPJ kegiatan & jumlah dokumen yang di verifikasi	3000 inputan dan 360 RPD dari masing-masing bidang & seksi
2	Terolahnya BKU SPJ/GU, SP2D dan Pajak	Jumlah inputan BKU SPJ GU, SP2D dan Pajak	8000 inputan SPJ GU, 300 SP2D dan 1500 bukti pajak
3	Terlaksana dan terolahnya Validasi GU/TU & terverifikasinya TU (JKN & Jampersal)	Jumlah semua SP2D GU/TU yang divalidasi dan tersedianya verivikator untuk TU (JKN & Jampersal)	33 GU, 7 TU serta TU (JKN & Jampersal) 2 RPD
4	Terolahnya penempatan inputan TU BOK, JKN & Jampersal ke lembar kerja pertanggungjawaban	Jumlah data inputan TU	186 Dokumen
5	Terlaksananya pencetakan SPP/SPM LS/TU/GU	Jumlah dokumen yang dicetak	250 Dokumen
6	Terkumpulnya dokumen SPJ Fungsional	Jumlah SPJ Fungsional yang di cetak	8 dokumen
7	Terinputnya bukti pajak	Jumlah inputan yang terinput	1500 dokumen
8	Terarsipnya bukti-bukti SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang diarsipkan	400 dokumen
9	Terlaksananya pengujian data SPJ dengan rincian objek	Jumlah file rincian objek pengaji	18 file
10	Tersedianya Buku Kas Umum	Jumlah Buku Kas Umum (BKU) yang dicetak dalam satu tahun	6 dokumen
11	Tersimpannya softcopy file rincian objek	Jumlah file yang disimpan	500 file kode rekening

Pihak Kedua,  
Pia Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**ATMIYATI, S.Kep., Ners**  
Pembia Muda /IIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
Staf Keuangan

**AGUSTINUS SURYADI, A.Md**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BARKAH  
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,  
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA  
LANJUTAN  
( STAF KEUANGAN )



*Atmiyati*  
ATMIYATI, S.Kep., Ners  
Penata Muda /IIIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

BARKAH  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 10810717 200604 1 011

**Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Sub Bagian Keuangan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya pengendalian data dan atau program	Jumlah data-data/program yang digandakan	500 data/program
2	Tercapainya Laporan operasi komputer	Jumlah Laporan operasional komputer	30 laporan
3	Terdokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	Jumlah dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	250 dokumen
4	Tertindakannya Perekaman data tanpa validasi	Jumlah Perekaman data tanpa validasi	120 data
5	Tertindakannya Perekaman Data dengan Validasi	Jumlah Perekaman Data dengan Validasi	150 data
6	Terverifikasi Perekaman Data	Jumlah Verifikasi Perekaman Data	120 data
7	Terpemasangnya peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	Jumlah pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	15 peralatan
8	Terdeteksinya dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	10 peralatan
9	Terdeteksi dan atau Memperbaiki Sistem Jaringan Komputer	Jumlah Deteksi dan atau Memperbaiki Sistem Jaringan Komputer	15 kerusakan

Pihak Kedua,  
Pik. Kepala Sub Bagian Keuangan



*(Signature)*  
**ATMIYATI, S.Kep., Ners**  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
Pranata Komputer Pelaksana  
(Staf Keuangan)

*(Signature)*

**BARKAH**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19790407 201212 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : GIANTO  
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Plt. KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN



ATMIYATI, S.Kep., Ners  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19860323 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,  
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA  
LANJUTAN  
( STAF KEUANGAN )

GIANTO  
Penata Muda / III.a  
NIP. 19810717 200604 1 011

**Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Sub Bagian Keuangan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Laporan Operasi Komputer.	Jumlah dokumen file yang tersimpan di dalam media computer.	200 dokumen
2	Melakukan Verifikasi dan perekaman data Pegawai	Jumlah inputan perekaman data tanpa validasi	150 data
3	Menyusua data dan perekaman file pegawai.	Jumlah semua karakter inputan data dengan validasi	200 data
4	Terdeteksinya dan atau memperbaiki system jaringan komputer	Jumlah data dan memperbaiki system jaringan komputer	20 kerusakan
5	Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah	Jumlah dokumen dan data yg di verifikasi	250 data
6	Membuat data ujicoba program menengah	Jumlah system data dengan data validasi	140 data
7	Terverifikasi perekaman file data pegawai.	Jumlah verifikasi perekaman data	980 data

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan



Putussibau, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan  
( Staff Keuangan )

  
GANTO  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19810717 200604 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : G. PARADITHA PERDHANA P.

Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ATMIYATI, S.Kep.,Ners

Jabatan : Plt Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA  
STAF BAGIAN KEUANGAN,

G. PARADITHA PERDHANA P.

PIHAK KEDUA  
Plt. KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN  
  
ATMIYATI, S.Kep., Ners  
Benara Muda /Illa  
NIP. 19860323 200803 2 001

Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Sub Bagian Keuangan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terinputnya bukti-bukti pertanggungjawaban & terverifikasinya semua RPD	Jumlah bukti-bukti inputan SPJ kegiatan & jumlah dokumen yang di verifikasi	800 Inputan dan 120 RPD dari masing-masing bidang & seksi
2	Terolahnya BKU SPJ/GU, SP2D dan Pajak	Jumlah inputan BKU SPJ GU, SP2D dan Pajak	3000 inputan SPJ GU, 150 SP2D dan 800 bukti pajak
3	Terlaksana dan terolahnya Validasi GU/TU & terverifikasinya TU (JKN & Jampersal)	Jumlah semua SP2D GU/TU yang divalidasi dan tersedianya verivikator untuk TU (JKN & Jampersal)	12 GU, 4 TU serta TU (JKN & Jampersal) 2 RPD
4	Terolahnya penempatan inputan TU BOK, JKN & Jampersal ke lembar kerja pertanggungjawaban	Jumlah data inputan TU	50 Dokumen
5	Penyampaian SP2D GU/TU	Jumlah dokumen yang disampaikan	60 dokumen
6	Terkumpulnya dokumen SPJ Fungsional	Jumlah SPJ Fungsional yang di cetak	3 dokumen
7	Terinputnya bukti pajak	Jumlah inputan yang terinput	300 dokumen
8	Terarsipnya bukti-bukti SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang diarsipkan	150dokumen
9	Terlaksananya pengujian data SPJ dengan rincian objek	Jumlah file rincian objek penguji	9 file

Pihak Kedua,  
Pit. Kepala Sub Bagian  
Keuangan



Putussibau, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
Staf Keuangan

G. PARADITHA PERDHANA P.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHARDI  
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur



  
IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Kepala Tk. I / IIIc  
NIP. 19750308 199803 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

SUHARDI  
NIP. 19640821 198703 1 014



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Subbagian Umum dan Aparatur**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu dimesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban	Jumlah memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu dimesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban	60 Dokumen
2	Tercapainya memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelaianan mesin	Jumlah memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelaianan mesin	60 Dokumen
3	Tercapainya merawat kendaraan dengan cara memebersihkan mesin, ruangan dakam dan luar kendaraan	Jumlah merawat kendaraan dengan cara memebersihkan mesin, ruangan dakam dan luar kendaraan	50 Dokumen
4	Tercapainya melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi diberikan oleh kassubag umum dan aparatur	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi diberikan oleh kassubag umum dan aparatur	5 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur


  
  
**IDA MAYASRI A. Md. Kep**  
 Penia Tk. I/ III d  
 NIP. 19750308 199803 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

  
**SUHARDI**  
 NIP. 19640821 198703 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SYECH MOHTAP  
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

  
SYECH MOHTAP

NIP. 19651125 198703 1 014

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

  
  
IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19750308 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

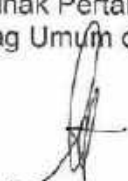
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya menerima, mencatat dan memberi nomor pada surat keluar	Jumlah menerima, mencatat dan memberi nomor pada surat keluar	500 Dokumen
2	Tercapainya mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, aktif dan in aktif	Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, aktif dan in aktif	300 Dokumen
3	Tercapainya melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur


  
 IDA MAYDARNI, A. Md. Kep  
 Penata Tk. I / III d  
 NIP. 10750308 199803 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

  
 SYECH MOHTAP  
 NIP. 19651125 198703 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NENENG SULASTRI  
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

NENENG SULASTRI  
NIP. 19670917 199103 2 006

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur



IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Benata Tk. I / IId  
NIP. 19750308 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan dan wewenang dari pihak yang berkepentingan untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja	Jumlah memberikan pelayanan kearsipan sesuai dengan kebutuhan dan wewenang dari pihak yang berkepentingan untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja	8 Dokumen
2	Tercapainya menyusun karya tulis kearsipan menggunakan metodologi tertentu dalam rangka mengembangkan profesi kearsipan	Jumlah menyusun karya tulis kearsipan menggunakan metodologi tertentu dalam rangka mengembangkan profesi kearsipan	8 Dokumen
3	Tercapainya menyusun laporan kegiatan pengelolaan kearsipan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai penanggung jawaban pelaksanaan kegiatan	Jumlah menyusun laporan kegiatan pengelolaan kearsipan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai penanggung jawaban pelaksanaan kegiatan	6 Dokumen
4	Tercapainya melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi diberikan oleh kassubag umum dan aparatur	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi diberikan oleh kassubag umum dan aparatur	5 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

 *[Signature]*  
IDA MAYARNI, A. Md. Kep  
Perata Tk. I / III d  
NIP. 19750308 199803 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

*[Signature]*  
NENENG SULASTRI  
NIP. 19670917 199103 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IIS SUHARTI S, A.Md.Keb  
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur



  
IIS SUHARTI S, A.Md.Keb  
NIP. 19920507 201704 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya menyiapkan rencana kebutuhan barang dinas menurut jenis dan jumlah sesuai standar operasional operasional prosedur dan peraturan yang terkait	Jumlah menyiapkan rencana kebutuhan barang dinas menurut jenis dan jumlah sesuai standar operasional operasional prosedur dan peraturan yang terkait	6 Dokumen
2	Tercapainya mengelola bahan penyusun pengelolaan barang milik daerah sesuai standar operasional prosedur dan peraturan yang terkait	Jumlah mengelola bahan penyusun pengelolaan barang milik daerah sesuai standar operasional prosedur dan peraturan yang terkait	6 Dokumen
3	Tercapainya mengelola dan membuat laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan dinas dan UPT untuk dijadikan laporan dinas sesuai peraturan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah mengelola dan membuat laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan dinas dan UPT untuk dijadikan laporan dinas sesuai peraturan yang berlaku agar tertib administrasi	36 Dokumen
4	Tercapainya melaksanakan sensus barang milik daerah sesuai peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	Jumlah melaksanakan sensus barang milik daerah sesuai peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	3 Dokumen
5	Tercapainya membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dokumen
6	Tercapainya melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur


  
 IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
 Pejabat Tk. I / III d  
 NIP. 19750308 199803 2 005

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

  
 IIS SUHARTI S. A. Md. Keb  
 NIP. 19920507 201704 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIAH UTARI MEGA OKTA A.Md, Far

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A.Md.Kep

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Januari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

DIAH UTARI MEGA OKTA A.Md, Far  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19891025 201101 2 002



Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19750308 199803 2 005




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mencatat data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat / Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	Tercatatnya data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat / Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	200 Dokumen
2	Memeriksa data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat/Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	Terperiksanya data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat / Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	200 Dokumen
3	Mengelompokkan data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Surat Tugas dan Perjalanan Dinas, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat/Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	Terkelompoknya data KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat / Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	200 Dokumen
4	Memproses pengusulan pembuatan KARIS, KARSU, KARPEG, TASPEN, ASKES, DIKLAT, Tugas Belajar dan Ijin Belajar	Terprosesnya pengusulan pembuatan KARIS, KARSU, KARPEG, TASPEN, ASKES, DIKLAT, Tugas Belajar dan Ijin Belajar	100 Dokumen

5	Memproses pembuatan DUK dan usulan formasi	Terprosesnya pembuatan DUK dan usulan formasi	2 Dokumen
6	Memproses pembuatan SKP dan usulan SATYA LANCANA	Terprosesnya pembuatan SKP dan usulan SATYA LANCANA	50 Dokumen
7	Memproses pengusulan pembuatan Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum kesehatan	Terprosesnya pengusulan pembuatan Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional umum kesehatan	100 Dokumen
8	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses administrasi kepegawaian yang meliputi pengusulan dan pembuatan KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional khusus, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Surat Tugas dan Perjalanan Dinas, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat/Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	Terperiksanya dan terkonsultasinya kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses administrasi kepegawaian yang meliputi pengusulan dan pembuatan KARIS, KARSU, KARPEG, DUK, SKP, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan perubahan jenjang jabatan fungsional khusus, TASPEN, ASKES, Ujian Dinas, ujian penyesuaian ijazah, prajabatan, Tugas Belajar dan Ijin Belajar, DIKLAT, SATYA LANCANA, ijin cuti, Surat Tugas dan Perjalanan Dinas, Kespeg dan Kenaikan Gaji Berkala Pangkat/Golongan Juru Muda (I/a) sampai dengan Penata(III/c), usulan formasi dan mutasi kepegawaian serta pensiun PNS	100 Dokumen
9	Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	Terbuatnya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 Dokumen
10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi bidang perencanaan yang diberikan oleh Sekretaris	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi bidang perencanaan yang diberikan oleh Sekretaris	12 Dokumen


 Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
**DINAS KESEHATAN**  
 IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
 Penata Tk. I / III d  
 9750308 199803 2 005

Putussibau, 3 Februari 2020  
 Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur  
  
**DIAH UTARI MEGA OKTA A.Md, Far**  
 Penata Muda / III a  
 NIP. 19891025 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : CHAIRUL FATIHIN HAJ  
Jabatan : STAF UMUM DAN APARATUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A.Md.Kep  
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

CHAIRUL FATIHIN HAJ

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Aparatur



IDA MAWARNI, A.Md.Kep  
NIP. 19750308 199803 2 005



Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Unit Kerja : Sub Bagian Program

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan roda empat dinas	Tersedianya kendaraan operasional siap pakai	60 kali/tahun
2	Penyediaan jadwal pemakaian kendaraan roda 4 operasional dinas	Mempermudah setiap bidang menggunakan kendaraan sehingga tidak terbentur sama jadwal bidang lain	120 kali/tahun
3	Mengagendakan laporan bulanan puskesmas	Mendistribusikan laporan bulanan ke masing-masing bidang	276 Dokumen/tahun
4	Mengagendakan surat masuk	Diantar ke pimpinan untuk di disposisi dan distribusikan ke bidang sesuai arahan dari pimpinan	240 Dokumen/tahun
5	Meberikan nomor surat tugas SPT/SPPD	Menyiapkan nomor spt /sppd sehingga tidak terjadinya nomor spt yang sama	360 Dokumen/tahun
6	Driver	Membawa pimpinan dan staf dinas, tugas lapangan dalam daerah maupun luar daerah	40 kali perjalanan/tahun

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

CHAIRUL FATIHIN HAJ

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Aparatur



IDA MAWARNI, A.Md.Kep  
NIP. 19750308 199803 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUSTRIANA DEWI, A.Md.Keb

Jabatan : STAF UMUM DAN APARATUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A.Md.Kep

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbag Umum dan Aparatur

AGUSTRIANA DEWI, A.Md.Keb

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Aparatur



IDA MAWARNI, A.Md.Kep

50308 199803 2 005

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Aparatur**

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terarsipnya Surat Masuk	Jumlah dokumen Surat Masuk	60 Dokumen
2	Terarsipkan Surat Keluar	Jumlah dokumen Arsip Surat Keluar Pertahun	72 Dokumen
3	Terarsipkan SPT/SPPD	Jumlah dokumen Arsip SPT/SPPD Pertahun	250 Dokumen
4	Terarsipkan SK (Surat Keputusan)	Jumlah dokumen Arsip SK (Surat Keputusan) Pertahun	150 Dokumen
5	Terarsipkan Lembar Disposisi Surat Masuk	Jumlah dokumen Arsip Lembar Disposisi Pertahun	30 Dokumen
6	Terarsipkan lembar Surat Undangan	Jumlah dokumen Arsip Lembar Undangan Pertahun	150 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
 Staf Subbag Umum dan Aparatur



AGUSTRIANA DEWLA, Md.Keb

Pihak Kedua,  
 Sub Bagian Umum dan Aparatur



IDA MAW ARNI, A.Md.Kep  
 NIP. 19750308 199803 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ALEXCIANA YELISHA YESSI, A. Md. Kep

Jabatan : Staf Subbagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbagian Umum dan Aparatur

ALEXCIANA YELISHA YESSI, A. Md. Kep

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19750308 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen Analisa Jabatan di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen Analisa Jabatan yang tersedia	44 Dokumen
2	Terdistribusinya ATK dan Alat Kebersihan di setiap bidang	Jumlah ATK dan Alat kebersihan yang terdistribusi	4 Bidang
3	Terkumpulnya data PNS yang menerima Setya Lencana	Jumlah PNS yang menerima Setya Lencana	14 Dokumen
4	Tersedianya Analisa Beban Kerja Pegawai di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Analisa Beban Kerja Pegawai di lingkungan Dinas Kesehatan	44 Dokumen
5	Tersedianya kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional dan prosedur	Jumlah kegiatan rapat kedinasan per tahun	48 kali per Tahun
6	Terkumpulnya berkas umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku berdasarkan jenis dan data yang tersedia	Jumlah berkas umum dan kepegawaian yang terkumpul / di terima	103 Dokumen
7	Terinputnya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah inputan LHKASN	67 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Subbagian Umum dan Aparatur

*Alexy*

ALEXCIANA YELISHA YESSI, A. Md. Kep







## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELMA KRISTIANI KANTU, S.Gz  
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur



Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi/Subbag

ELMA KRISTIANI KANTU, S.Gz

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebutuhan ATK, kebersihan dan Kelistrikan di Dinas	Jumlah bagian untuk memenuhi ATK, kebersihan dan kelistrikan	4 Bidang dan 3 Subbagian
2	Terlaksananya SPJ Makan dan Minum	Jumlah SPJ Makan dan Minum yang dibuat.	4 dokumen
3	Terekapnya kenaikan gaji berkala	Jumlah berkas kenaikan gaji berkala	60 berkas
4	Terprosesnya administrasi pegawai terkait izin, dan cuti	Jumlah Memproses administrasi pegawai terkait izin, dan cuti.	100 berkas
5	Terbuatnya Surat PLH	Jumlah Membuat Surat PLH	50 berkas
6	Tercatatnya Notulen Apel	Jumlah Memcatat Notulen Apel	600 kali

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur



Putussibau, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
Staf Seksi/Subbag

ELMA KRISTIANI KANTU, S.Gz



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Wanda Fahmi, S.Tr.Keb  
Jabatan : Staf Subbagian Umum dan Aparatur

Nama : IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Subbagian Umum dan Aparatur

Wanda Fahmi, S.Tr.Keb

Pihak Kedua  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur



IDA MAWARNI, A. Md. Kep  
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur  
NIP. 19750308 199803 2 005

Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja  
Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Sub Bagian Umum dan Aparatur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang dicairkan	40 dokumen
2	Tersedianya dokumen Analisa Jabatan	Jumlah dokumen analisa jabatan yang tersedia	22 dokumen
3	Tersedianya dan terlaksananya usulan bendahara dan mengumpulkan usulan bendahara	Jumlah dokumen yang terkumpul dan dibuat dalam bentuk SK	24 dokumen
4	Terarsipnya Surat Keluar	Jumlah surat keluar yang dikeluarkan dibagian umum dan aparatur	40 dokumen
5	Terinput SPJ	Jumlah inputan SPJ	40 dokumen
6	Terlaksananya penyetoran pajak	Jumlah penyetoran pajak	10 kali
7	Terkumpulnya data PNS yang menerima Setya lencana di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah Data PNS yang menerima Satya Lencana	14 dokumen
8	Tersedianya SK bendahara dan SK penyimpanan barang	Jumlah SK yang dibuat	25 dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua

Kepala Subbagian Umum dan Aparatur



IDA MARYANIL A. Md. Kep  
Penata Tk. I/III d  
NIP. 19750308 199803 2 005

Pihak Pertama,

Staf Subbagian Umum dan Aparatur

Wanda Fahmi, S.Tr.Keb



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FINANDA FHOKA, SKM

Jabatan : Staf Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAT KURNIA

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PROMOSI KESEHATAN  
DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



*Ahmat Kurnia*  
AHMAT KURNIA

Penata / III c

NIP. 19691129 199303 1 009

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama

STAF PROMOSI KESEHATAN DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

FINANDA FHOKA, SKM

NAMA TENAGA KONTRAK  
RUANGAN (Bidang/Kesmas)

: FINANDA FHOKA, SKM  
: KESMAS / Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat  
URAIAN TUGAS TENAGA KONTRAK/TAHUN

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL / TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	
			Menit / Jam	
1	Mengetik DPA Seksi Promkes	3 Lembar (2 Kegiatan)	120	Menit
2	Mengetik DPA Perubahan Seksi Promkes	3 Lembar (2 Kegiatan)	120	Menit
3	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar seksi promkes	2 Surat dalam 1 Bulan / Tahun	120	Menit
4	Mengolah, merakit dan membuat cakupan data laporan program seksi Promkes 23 Kecamatan	- 7 Lembar Laporan, 7 Cakupan Program dalam caturwulan / Tahun	33,810	Menit
5	Konsalar laporan program Promkes untuk 23 Puskesmas	23 Petugas pemegang program promkes / Tahun	1,380	Menit
6	Penyuluhan dan penyebarluasan informasi Seksi Promkes	- 9 Daftar Hadir dan SAP Penyuluhan / Tahun	270	Menit
		- 9 Kegiatan Infokus, Sound, Komputer dll / Tahun	270	Menit
		- 9 Kegiatan Poster, Leaflet, Brosur dll / Tahun	270	Menit
		- 9 Kegiatan Penyampaian Materi / Tahun	270	Menit
7	Laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggung jawaban (monitoring dan Pembinaan) Seksi Promkes dan Bidang	35 x Laporan Daftar hadir, Ceklis, Surat Tugas, SPP/SPPD, No SPT/SPPD / Seksi Promkes Tahun	4,200	Menit
		8 x Laporan Daftar hadir, Ceklis, Surat Tugas, SPP/SPPD, No SPT/SPPD / Seksi Promkes Tahun	720	
8	Laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggung jawaban (Desain Media Cetak dan lain-lain)	100 Besh, Cetak Banner, booklet/Leaflet/Buletin/Papan Data/Baliho/Spanduk dan lain-lain / Tahun	12,000	Menit
9	Distribusi dan Penyebarluasan Informasi Kesehatan Melalui Media Cetak, Media Elektronik, Audio dan lain-lain Dinas Kesehatan	Media Masa, Media Cetak, Media Elektronik, Audio Visual dan lain-lain / Tahun	12,000	Menit
10	Perkemahan Saka bakti Husada Tingkat Kabupaten Seksi Promkes	- persiapan 5 hari sebelum kegiatan, Rapat Panitia, Koordinasi Lintas Sektor, Surat Undangan Temu, 5 Kecamatan Peserta Kermah SBH, Daftar hadir Peserta, ceklis, surat tugas, jadwal kegiatan dan perlengkapan lainnya	1,440	Menit
		- Hari ke 1 Penerimaan Peserta, Pembukaan, Persiapan Upacara, Memberi Materi	720	Menit
		- Hari Ke 2, P3 Outbound	300	Menit
		- Hari Ke 3, Survival/Penjelajahan, Juri Mural, dan MC Pentas Seni	3,780	Menit
		- Hari Ke 4 Penutupan, Gugur Bumi, Operasi Sewut	180	Menit
11	Membuat Hasil dan Laporan Tugas Perjalanan Dinas Seksi Promkes	25 x Pencairan, E-Billing Pajak, dan RFX-0 / Tahun	6,000	Menit
Total			77,970	Menit
			3,300	Jam

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,

Staf Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat



**FINANDA FHOKA, SKM.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns

Jabatan : Staf Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAT KURNIA

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Kesehatan

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



AHMAT KURNIA  
NIP. 19691129 199303 1 009

MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns  
NIP. 19870617 201402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan data capaian program dan ketentuan undang-undang yang berlaku sebagai pedoman kerja	Jumlah rancangan kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan yang dibuat	6 Dokumen
2	Tertaksananya kegiatan promosi kesehatan meliputi penyuluhan kesehatan atas permintaan dan membuat media promosi kesehatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan promosi kesehatan	12 Kegiatan
3	Tertaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi pembinaan UKS dan Saka Bakti Husada	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi pembinaan UKS dan Saka Bakti Husada	12 Kegiatan
4	Tertaksananya konseling kepada petugas Puskesmas Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat tentang pelaksanaan UKBM	Jumlah konseling yang diberikan kepada petugas Puskesmas Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat tentang pelaksanaan UKBM	23 konseling
6	Tersusunnya catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan	Jumlah laporan kegiatan yang dilaporkan kepada atasan	12 Dokumen
7	Tertaksananya Monitoring UKBM	Jumlah monitoring UKBM yang dilaksanakan	23 Kegiatan
8	Temonitoringnya capaian kinerja seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah monitoring capaian kinerja seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaporkan	4 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



**AHMAT KURNIA**  
NIP. 19891129 199303 1 008

Staf Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat

**MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns**  
NIP. 19870617 201402 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jamilah Arani, A.Md.Keb  
Jabatan : Staf Seksi Kesehatan Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rozana Hayati, A.Md.Keb  
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
NIP. 19711012 200502 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Kesehatan Keluarga

JAMILAH ARANI, A.Md.Keb  
NIP. 19770214 200401 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI KESHATAN KELUARGA  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya pelaporan bulanan Program Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah Laporan Bulanan Kesehatan Ibu dan Anak yang telah diselesaikan	12 Dokumen
2	Tersusunnya surat pertanggungjawaban Program Jaminan Persalinan.	Jumlah SPJ Jampersal yang telah diselesaikan	8 Dokumen
3	Terlaksananya pemeriksaan SHK pada bayi baru lahir	Jumlah Bayi yang dilakukan pemeriksaan SHK	146 Bayi
4	Tersusunnya surat pertanggungjawaban Program SHK.	Jumlah SPJ SHK yang telah diselesaikan	3 Dokumen
5	Tersusunnya surat keputusan Bupati	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Kesehatan Keluarga	3 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020



Kepala Seksi

**ROZANA HAYATI, A.Md.Keb**  
NIP. 19711012 200502 2 001

Staf Seksi

**JAMILAH ARANI, A.Md.Keb**  
NIP. 19770214 200401 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SELVI DALIA, A.Md.Keb

Jabatan : Staf Kesehatan Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROZANA HAYATI, A.Md.Keb

Jabatan : Kepala Kesehatan Keluarga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Kesehatan Keluarga

SELVI DALIA, A.Md.Keb  
NIP. 19841207 200902 2 001



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
NIP. 19711210 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI KESEHATAN KELUARGA DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembuatan SPJ Program Kesehatan Keluarga	Jumlah SPJ Program Kesehatan Keluarga	5 SPJ
2	Terlaksananya kegiatan membuat surat tugas dan laporan kegiatan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Jumlah pelaksanaan membuat surat tugas dan laporan kegiatan perjalanan dinas dan luar daerah	5 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan rekapitulasi laporan bulanan kegiatan program Remaja Puskesmas	Jumlah Pelaksanaan rekapitulasi laporan bulanan program Remaja Puskesmas	12 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan mencatat dan rekapitulasi laporan hasil kegiatan Tim Rujukan Kasus Kebidanan dan mengkoordinir dalam pencarian darah untuk kasus-kasus kebidanan Kabupaten	Jumlah pelaksanaan laporan hasil kegiatan Tim Rujukan Kasus Kebidanan dan mengkoordinir dalam pencarian darah untuk kasus-kasus kebidanan Kabupaten	12 Kegiatan
5	Tersusunnya laporan RFK-0 Kegiatan Kesehatan Keluarga	Jumlah laporan RFK-0 Kegiatan Kesehatan keluarga	5 Laporan
6	Tersusunnya RKA dan DPA program kesehatan keluarga	Jumlah RKA dan DPA program kesehatan keluarga	5 Laporan
7	Tersusunnya TOR kegiatan-kegiatan program kesehatan keluarga	Jumlah laporan TOR kegiatan-kegiatan program kesehatan keluarga	5 Laporan



Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

**ROZANA HAYATI, A.Md.Keb**  
NIP. 19711210 200502 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
Staf Seksi Kesehatan Keluarga

**SELVI DALIA, A.Md.Keb**  
NIP. 19841207 200902 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AYUK SULISTYARINI, A. Md.Keb

Jabatan : Staf Kesehatan Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROZANA HAYATI, A. Md. Keb

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

ROZANA HAYATI, A. Md. Keb  
NIP. 19711210 200502 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Kesehatan Keluarga

AYUK SULISTYARINI, A. Md. Keb  
NIP. 19910603 201402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI KESEHATAN KELUARGA  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya pelaporan Inventaris barang di bidang kesehatan keluarga	Jumlah laporan inventaris barang yang di laporkan kepada atasan	12 Dokumen
2	Tercatatnya pasien yang berada di Rumah Tunggu Kelahiran	Jumlah laporan pasien yang berada	12 Kegiatan
3	Tersusunnya catatan dan laporan tahunan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah laporan tahunan Kesehatan Keluarga yang di laporkan kepada atasan	1Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Seksi Kesehatan Keluarga



**AYUK SULISTIYARINI A. Md. Keb**  
NIP. 19910603 201402 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUYUN WAHYUNI, A.Md.Keb  
Jabatan : Staf Seksi Kesehatan Keluarga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Kesehatan Keluarga



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesehatan Keluarga

ROZANA HAYATI, A.Md.Keb  
NIP. 19771210200502 2 001

YUYUN WAHYUNI, A.Md.Keb  
NIP. 19850803 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI KESEHATAN KELUARGA DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya kegiatan rekapitulasi laporan bulanan kegiatan program Lanjut Usia Puskesmas	Jumlah Pelaksanaan rekapitulasi laporan bulanan program lanjut usia Puskesmas	12 Dokumen
2	Tertindakannya kegiatan verifikasi dan rekapitulasi laporan Audit Kematian Maternal dan Perinatal Kabupaten	Persentase laporan Audit Kematian Maternal dan Perinatal Kabupaten yang di verifikasi dan rekapitulasi	100%
3	Tertindakannya kegiatan mencatat dan rekapitulasi laporan hasil kegiatan Tim Rujukan Kasus Kegawatdaruratan Maternal dan Perinatal Kabupaten	Persentase laporan kegiatan Tim Rujukan Kasus kegawatdaruratan Maternal dan Perinatal Kabupaten yang tercatat dan terkapitulasi	100%
4	Tertindakannya kegiatan pembuatan grafik Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu Anak (PWS KIA) Kabupaten	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembuatan grafik Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu Anak (PWS KIA) Kabupaten	12 Dokumen
5	Tertindakannya kegiatan merekap surat masuk	Jumlah Pelaksanaan merekap surat masuk	12 Dokumen
6	Tertindakannya kegiatan merekap surat keluar	Jumlah Pelaksanaan merekap surat keluar	12 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Seksi Kesehatan Keluarga



**YUYUN WAHYUNI, A.Md.Keb**  
 NIP. 19850803 201101 2 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI MARTUTI, A.Md.Gizi  
Jabatan : Staf Seksi Gizi (Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Gizi

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi



*[Signature]*  
SITI WAHDAH, S.Gz. RD. MPH  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19711201 199403 2 006

*[Signature]*

TRI MARTUTI, A.Md.Gizi  
NIP. 19810215 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI GIZI BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertakasananya Kegiatan Pengkajian Riwayat Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Pengkajian Riwayat Gizi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
2.	Tertakasananya Kegiatan Diagnosa Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Diagnosa Gizi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
3.	Tertakasananya Kegiatan Intervensi Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Intervensi Gizi Pasien Gizi Buruk yang di rawat	13 Dokumen
4.	Tertakasananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
5.	Tertakasananya Kegiatan Penerapan 10 Langkah Tatalaksana Gizi Buruk di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah Rekam Medik Pasien yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
6.	Tertakasananya Kegiatan Proses Asuhan Gizi Terstandar pada pasien dengan Penyakit Tidak Menular dan Degeneratif rujukan dari Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Proses Asuhan Gizi Terstandar pada pasien dengan Penyakit Tidak Menular dan Degeneratif	10 Dokumen
7.	Tertakasananya Kegiatan Pembuatan Rujukan Balik Pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk Ke Puskesmas	Jumlah Dokumen Rujukan Balik Pasien di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk Ke Puskesmas	13 Dokumen
8.	Tersusunnya Register Pasien Gizi Buruk yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah Dokumen Register Pasien Gizi Buruk yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen


Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Seksi Gizi

Kepala Seksi Gizi



**SITI WAHDAH, S.Gz. RD. MPH**  
 Penata Tk. I / III d  
 NIP.19711201 199403 2 006

  
**TRI MARTUTI, A.Md. Gizi**  
 NIP. 19810215 201001 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUCI GARTINA APRILINDA, AMG

Jabatan : Staf Seksi Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz, RD, MPH

Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Gizi

SUCI GARTINA APRILINDA, AMG  
NIP. 19870429 201001 2 013

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI GIZI DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya kegiatan merekap laporan bulanan kegiatan program gizi Puskesmas	Jumlah Pelaksanaan merekap laporan bulanan program gizi Puskesmas	23 Laporan
2	Tertaksananya kegiatan membuat surat tugas dan laporan kegiatan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Jumlah pelaksanaan membuat surat tugas dan laporan kegiatan perjalanan dinas dan luar daerah	23 Laporan
3	Tertaksananya Membuat laporan kegiatan atau dokumentasi hasil pertemuan/pelatihan gizi	Jumlah pelaksanaan laporan kegiatan atau dokumentasi hasil pertemuan/pelatihan gizi	12 Kegiatan
4	Tersusunnya catatan dan laporan inventaris peralatan/buku petunjuk dan administrasi seksi gizi	Jumlah pencatatan dan pelaporan inventaris peralatan/buku petunjuk dan administrasi seksi gizi	23 Kegiatan
6	Tersusunnya laporan RFK-0 Kegiatan Gizi	Jumlah laporan RFK-0 Kegiatan Gizi	12 Kegiatan

Putussibau, 3 Februari 2020


  
 Kepala Seksi Gizi  
**SITI WAHDAH, S.Gz, ED, MPH**  
 NIP. 19711201 199403 2 005

Staf Seksi Gizi

  
**SUCI GARTINA APRILINDA, AMG**  
 NIP. 19870429 201001 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BADARUDDIN

Jabatan : Staf Seksi Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz, RD, MPH

Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Gizi

BADARUDDIN

NIP. 19760706 200012 1 002



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi

SITI WAHDAH, S.Gz, RD, MPH

NIP. 19711201 199403 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI GIZI**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya laporan bulanan program gizi	Jumlah laporan program gizi	12 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan monitoring evaluasi program gizi	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring evaluasi program gizi	23 puskesmas
3	Tersusunnya laporan program gizi secara berkala	Jumlah laporan gizi secara berkala	4 Dokumen
4	Tersusunnya laporan hasil pengolahan dan analisis data pemantauan status gizi	Jumlah laporan hasil pengolahan dan analisis data pemantauan status gizi balita	12 Dokumen
5	Tersusunnya peta informasi masyarakat kurang gizi	Jumlah peta informasi masyarakat kurang gizi	1 Dokumen
6	Tersusunnya rancangan skala prioritas penanggulangan masalah gizi pada kelompok sasaran	Jumlah rancangan skala prioritas penanggulangan masalah gizi yang dilaporkan	1 Dokumen
7	Tersusunnya rancangan instrumen dan perangkat lunak kegiatan pengolahan dan analisa data gizi	Jumlah instrumen dan perangkat lunak pengolahan dan analisa data gizi	1 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020


Pihak Kedua,  
 Kepala Seksi Gizi



*[Signature]*

**SITI WAHDAH, S. Gz, RD, MPH**  
 NIP. 19711201 199403 2 006

Pihak Pertama,  
 Staf Seksi Gizi



**BADARUDDIN**  
 NIP. 19760706 200012 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DAYANG FITRI, A.Md.Gizi  
Jabatan : Staf Seksi Gizi (Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Gizi



SITI WAHDAH, S.Gz. RD. MPH  
Perata Tk. I / III d  
NIP.19711201 199403 2 006

DAYANG FITRI, A.Md.Gizi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI GIZI BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengkajian Riwayat Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Pengkajian Riwayat Gizi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Diagnosa Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Diagnosa Gizi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
3.	Terlaksananya Kegiatan Intervensi Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Intervensi Gizi Pasien Gizi Buruk yang di rawat	13 Dokumen
4.	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Gizi terhadap pasien Gizi Buruk yang dirawat	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pasien Gizi Buruk yang dirawat	13 Dokumen
5.	Terlaksananya Kegiatan Penerapan 10 Langkah Tatalaksana Gizi Buruk di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah Rekam Medik Pasien yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
6.	Terlaksananya Kegiatan Proses Asuhan Gizi Terstandar pada pasien dengan Penyakit Tidak Menular dan Degeneratif rujukan dari Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Proses Asuhan Gizi Terstandar pada pasien dengan Penyakit Tidak Menular dan Degeneratif	10 Dokumen
7.	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Rujukan Balik Pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk Ke Puskesmas	Jumlah Dokumen Rujukan Balik Pasien di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk Ke Puskesmas	13 Dokumen
8.	Terusunnya Register Pasien Gizi Buruk yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah Dokumen Register Pasien Gizi Buruk yang dirawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Seksi Gizi



DAYANG FITRI A.Md. Gizi



Kepala Seksi Gizi

SITUWAHDAH, S.Gz. RD. MPH

Perata Tk. 1 / III d

NIP.19711201 199403 2 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : OKTAVIANA KARTININGSIH, A.Md.Kep  
Jabatan : Staff Seksi Gizi (Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Gizi

OKTAVIANA KARTININGSIH, A.Md.Kep

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi



  
SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Pejabat Tk.I / III d  
NIP.19711201 199403 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI GIZI / BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan registrasi pasien dan penandatanganan informed consent oleh orang tua pasien	Jumlah dokumen status pasien dan informed consent yg sudah di tandatangan	13 Dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan harian pasien selama perawatan di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah dokumen pencatatan dan pelaporan harian pasien selama di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan perhitungan ketersediaan obat dan permintaan obat ke Instalasi Farmasi Kabupaten	Jumlah dokumen perhitungan ketersediaan obat dan permintaan obat ke Instalasi Farmasi Kabupaten	13 Dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan penerapan 10 langkah tata laksana gizi buruk	Jumlah Rekam Medik pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
5.	Terlaksananya kegiatan pembuatan rujukan balik pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk ke Puskesmas	Jumlah Dokumen rujukan balik pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk ke Puskesmas	13 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020



Kepala Seksi Gizi

**SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH**  
 Pejabat Tk. 1/III d  
 NIP.19711201 198403 2 006

Staf Seksi Gizi

**UPIK DARSINAWATY, A.Md.Kep**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DAYANG HADISAH, A.Md.Kep  
Jabatan : Staff Seksi Gizi (Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staff Seksi Gizi

DAYANG HADISAH A.Md.Kep

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Gizi



  
SITI WAHDAH, S.Gz.RD.MPH  
Penata Tk.I /III d  
NIP.19711201 199403 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI/SUBBAGIAN SEKSI GIZI / BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertindakannya kegiatan registrasi pasien dan penandatanganan informed consent oleh orang tua pasien	Jumlah dokumen status pasien dan <i>informed consent</i> yg sudah di tandatangani	13 Dokumen
2.	Tertindakannya kegiatan pencatatan dan pelaporan harian pasien selama perawatan di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	Jumlah dokumen pencatatan dan pelaporan harian pasien selama di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
3.	Tertindakannya kegiatan perhitungan ketersediaan obat dan permintaan obat ke Instalasi Farmasi Kabupaten	Jumlah dokumen perhitungan ketersediaan obat dan permintaan obat ke Instalasi Farmasi Kabupaten	13 Dokumen
4.	Tertindakannya kegiatan penerapan 10 langkah tata laksana gizi buruk	Jumlah Rakam Medis pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk	13 Dokumen
5.	Tertindakannya kegiatan pembuatan rujukan balik pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk ke Puskesmas	Jumlah Dokumen rujukan balik pasien yang di rawat di Pusat Rehabilitasi Gizi Buruk ke Puskesmas	13 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Staf Seksi Gizi



DAYANG HADISAH, A. Md. Kep



Kepala Seksi Gizi

SITIWAHDAH, S. GZ. RD. MPH

Penata Tk. 1/III d

NIP.19711201 199403 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns

Jabatan : Staf Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AHMAT KURNIA

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat

AHMAT KURNIA  
NIP. 19691129 199303 1 009

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Kesehatan

MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns  
NIP. 19870617 201402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan data capaian program dan ketentuan undang-undang yang berlaku sebagai pedoman kerja	Jumlah rancangan kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan yang dibuat	6 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan promosi kesehatan meliputi penyuluhan kesehatan atas permintaan dan membuat media promosi kesehatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan promosi kesehatan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi pembinaan UKS dan Saka Bakti Husada	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi pembinaan UKS dan Saka Bakti Husada	12 Kegiatan
4	Terlaksananya konseling kepada petugas Puskesmas Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat tentang pelaksanaan UKBM	Jumlah konseling yang diberikan kepada petugas Puskesmas Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat tentang pelaksanaan UKBM	23 konseling
6	Tersusunnya catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan	Jumlah laporan kegiatan yang dilaporkan kepada atasan	12 Dokumen
7	Terlaksananya Monitoring UKBM	Jumlah monitoring UKBM yang dilaksanakan	23 Kegiatan
8	Termonitoringnya capaian kinerja seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah monitoring capaian kinerja seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaporkan	4 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



**AHMAT KURNIA**  
NIP. 19691129 199303 1 009

Staf Seksi Promosi Kesehatan dan  
Pemberdayaan Masyarakat



**MAYU FENTAMI, S.Kep.Ns**  
NIP. 19870817 201402 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ita Alman Andela, SKM

Jabatan : Staf Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmat Kurnia

Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi/Subbag

Ita Alman Andela, SKM  
Penata Muda Tk. I / III b  
NIP. 19920807 201502 2 002

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi/Kasubbag  
Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan  
Masyarakat

Ahmat Kurnia  
Penata / III c  
NIP. 19691129 199303 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Rancangan Kegiatan Penyuluhan yang dijadikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan	Jumlah Rancangan Kegiatan Penyuluhan Berupa SOP serta Kerangka Acuan	12 Rancangan Penyuluhan
2	Terlaksananya Kegiatan Penyuluhan Kesehatan kelompok sesuai permasalahan serta permintaan dari kelompok masyarakat dan atau sekolah	Jumlah pelaksanaan Penyuluhan Kesehatan kelompok sesuai permasalahan serta permintaan dari kelompok masyarakat dan atau sekolah	12 Penyuluhan Kelompok
3	Terlaksananya Kegiatan pembinaan Posyandu di wilayah kerja Puskesmas/kecamatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu di Wilayah Kerja Puskesmas/Kecamatan	23 Posyandu
4	Terlaksananya Pembinaan Saka Bakti Husada	Jumlah pelaksanaan Pembinaan Saka Bakti Husada di Setiap Kecamatan	826 Peserta Aktif Se-Kabupaten
5	Terlaksananya Pembinaan dan pembentukan Desa Siaga di wilayah kerja Puskesmas/kecamatan	Jumlah Desa Siaga yang dibina dan di bentuk di wilayah kerja Puskesmas/kecamatan	23 Desa Siaga
6	Terlaksananya kegiatan Monitoring UKBM	Jumlah pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi UKBM	23 Puskesmas
7	Terlaksananya Konseling dan Pemberdayaan UKBM	Jumlah Konseling yang diberikan kepada Klien (Petugas Puskesmas)	23 Petugas PKPM
8	Terlaksananya Konseling mengenai Pelaksanaan dan pendampingan SMD dan MMD kepada petugas Promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat Puskesmas	Jumlah Konseling yang diberikan kepada Klien (Petugas Puskesmas) mengenai pelaksanaan, pendampingan SMD dan MMD	23 Petugas PKPM

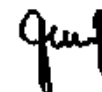
Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi/Kasubbag  
Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan  
Masyarakat



**Ahmat Kumia**  
Penata / III C  
NIP. 19691129 199303 1 009

Staf Seksi/Subbag



**Ita Almar Andela, SKM**  
Penata Muda Tk. I / III b  
NIP. 19920807 201502 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROSITA  
Jabatan : Staf Kesehatan Lingkungan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DANIEL LASE  
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan

  
(DANIEL LASE)  
NIP. 19621220 198603 1 019

Pihak Pertama,  
Staf Kesling

  
(ROSITA)



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KARTINI MAYASARI, SKM

Jabatan : Staf Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)

Nama : dr. ROSSITA

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf P2PTM,

KARTINI MAYASARI, SKM  
NIP. 19851226 201001 2 010

Pihak Kedua  
Kepala Seksi P2PTM,



dr. ROSSITA  
NIP. 19740217 200604 2 010

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan seksi P2PTM	Jumlah dokumen rencana kegiatan seksi P2PTM yang disusun	2 Dokumen
2	Terkumpul dan Terolahnya Laporan Seksi P2PTM	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	2 Laporan
3	Terlaksananya penginputan data posbindu melalui aplikasi SIPTM	Jumlah Data Posbindu yang diinput	70 Data
4	Terlaksananya Perekapan dan penginputan laporan SPM perbulan dan pertahun	Jumlah Laporan SPM yang di input dan di rekap per bulan per tahun	4 Dokumen
5	Terlaksananya pemantauan kedisiplinan PJ Program dalam pembuatan laporan SPM	Jumlah Puskesmas yang dilakukan pemantauan	23 Puskesmas
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Program P2PTM di 23 Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan Monitoring	23 Puskesmas
7	Terkumpulnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan pertanggung jawaban Seksi P2PTM	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan pertanggung jawaban Seksi P2PTM	25 Laporan
8	Terlaksananya Pendampingan puskesmas yang akan di survey akreditasi dan reakreditasi	Jumlah Puskesmas yang dilakukan pendampingan	10 Puskesmas

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
 Kepala Seksi P2PTM

Pihak Pertama,  
 Staf P2PTM



**dr. ROSSITA**  
 NIP. 19740217 200604 2 010

**KARTINI MAYASARI, SKM**  
 NIP. 19851228 201001 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NINA VARHANA, S.Si.,Apt

Jabatan : Staf Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)

Nama : dr. ROSSITA

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf P2PTM,

NINA VARHANA, S.Si.,Apt

Pihak Kedua  
Kepala Seksi P2PTM,



ROSSITA

NIP. 19740217 200604 2 010

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM)**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya pengetikan DPA dan DPPA seksi P2PTM	Jumlah dokumen DPA dan DPPA yang diketik	2 Dokumen
2	Terkumpul dan Terolahnya Laporan Seksi P2PTM	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan dioleh	3 Laporan
3	Tertindakannya penginputan data posbindu	Jumlah Data Posbindu yang diinput	80 Data
4	Tertindakannya penyiapan kelengkapan monitoring	Jumlah Kelengkapan Monitoring yang disiapkan	23 Berkas
5	Tertindakannya monitoring dan evaluasi Program P2PTM di 23 Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan Monitoring	23 Puskesmas
6	Terkumpulnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan pertanggung jawaban Seksi P2PTM	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai bahan pertanggung jawaban Seksi P2PTM	25 Laporan
7	Tertindakannya penyiapan kelengkapan kegiatan pemeriksaan IVA Mobile dan Penanganannya	Jumlah Kelengkapan Pemeriksaan IVA Mobile dan Penanganannya	5 Berkas
8	Tertindakannya pemberian informasi Obat dalam kegiatan pemeriksaan IVA Mobile	Jumlah Pasien yang diberikan informasi obat dalam kegiatan pemeriksaan IVA Mobile	500 orang
9	Tertindakannya penginputan dan perekapan jumlah pasien hasil pemeriksaan IVA Mobile	Jumlah pasien hasil pemeriksaan IVA Mobile yang terinput dan terekap	500 orang

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
 Staf P2PTM



NINA VARHANA, S.Si, Apt

Pihak Kedua  
 Kepala Seksi P2PTM



DR. ROSSITA  
 NIP. 19740217 200604 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LEONARD DAPUTRA GERRY, S.ST

Jabatan : Staf P2PM

Nama : dr. ADE YOGI SAPUTRA

Jabatan : Kepala Seksi P2PM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

LEONARD DAPUTRA GERRY, S.ST

NIP. 19870602 200902 1 001

**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja  
Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terkumpul dan Terolahnya Data Laporan Rabies	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	4 Laporan
2	Terlaksananya Wasor Kusta Kabupaten	Jumlah Laporan Berbasis Online SIPK (Sistem Informasi Pelaporan Kusta) yang dikumpulkan dan diinput	12 Laporan
3	Terkumpul dan Terolah Laporan Filariasis	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	1 Laporan
4	Terkumpul dan Terolah Laporan Malaria	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	12 Laporan
5	Terlaksananya Fogging Fokus	Jumlah Lokasi yang terdapat kasus DBD yang di fogging	10 Lokasi


  
**KEPALA SEKSI P2PM**  
 DINAS KESEHATAN  
 dr. ADE YOGI SAPUTRA  
 NIP. 19870328 201412 1 002

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

  
**LEONARD DAPUTRA GERRY, S.ST**  
 NIP. 19870802 200902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BASTIA NURULITA, S.ST

Jabatan : Staf Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)

Nama : dr.ADE YOGI SAPUTRA

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua

Staf P2PM

BASTIA NURULITA, S.ST

NIP. 19900101 201403 2 003

Pihak Pertama

Kepala seksi P2PM



dr. ADE YOGI SAPUTRA

NIP. 19870328 201412 1 002



**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja  
Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan mengolah laporan Imunisasi rutin ,was,kipi, Bias	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	4 laporan
2	Membuat permintaan logistik dan vaksin rutin ke provinsi	Jumlah permintaan vaksin	10 dokumen
3	Mengumpulkan dan mengolah laporan DBD dan Campak	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	2 Laporan
4	Fogging fokus Demam Berdarah Dengue (DBD)	Jumlah tempat yang terdapat kasus pasien DBD yang ditangani	10 Lokus
5	Tertaksananya monitoring dan evaluasi program P2PM di 23 Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang di monitoring	23 Puskesmas

Pihak Pertama  
Kepala seksi P2PM



**MADE YOGI SAPUTRA**  
NIP. 19870328 201412 1 002

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
Staf P2PM

**BASTIA NURULITA, S.ST**  
NIP. 19900101 201403 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. BARRY FERNANDO, S.Sos

Jabatan : Staf Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)

Nama : dr. ADE YOGI SAPUTRA

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf P2PM,

M. BARRY FERNANDO, S.Sos

Pihak Kedua  
Kepala Seksi P2PM,



dr. ADE YOGI SAPUTRA  
NIP. 19870328 201412 1 002

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fogging fokus	Jumlah tempat/daerah yang terdapat kasus Demam Berdarah Dengue (DBD) yang dilakukan fogging fokus	10 Lokus
2	Terkumpul data Pasien kasus Demam Berdarah Dengue (DBD)	Jumlah laporan kasus pasien dengan Demam Berdarah Dengue (DBD)	1 laporan
3	Terkumpul dan terolahnya Laporan Seksi P2PM	Jumlah Laporan yang dikumpulkan dan diolah	6 Laporan
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Program P2PM di 23 Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan Monitoring	23 Puskesmas

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
 Kepala Seksi P2PM



*[Signature]*  
**ADE YOGI SAPUTRA**  
 NIP. 19870328 201412 1 002

Pihak Pertama,  
 Staf P2PM

*[Signature]*

**M. BARRY FERNANDO, S.Sos**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIDHO PRAYOGO S, Psi  
Jabatan : Staf Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)

Nama : dr. ADE YOGI SAPUTRA  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,



MUHAMMAD RIDHO PRAYOGO S, Psi

**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja  
Perjanjian Kinerja tahun 2020  
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM)**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya pengimputan laporan dari 23 Puskesmas	Jumlah laporan yang di input	7 Laporan
2	Tertumpulnya laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban seksi P2PM	Jumlah puskesmas yang dilakukan monitoring	23 Puskesmas
3	Tertindakannya Fosing Fokus	persentase fosing fokus di Tempat/ daerah yang terdapat kasus demam berdarah dengue (DBD)	100%

Pihak Kedua  
Kepala Seksi P2PM



dr. ADE NOGI SAPUTRA  
NIP. 19870328 201412 2 002

Puasiban, 3 Februari 2020  
Pihak Pertama,  
staf P2PM

MUHAMMAD RIDHO PRAYOGO S.Psi



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dion Dwi Nugraha, S.St  
Jabatan : Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG PADLI, SE. M. Si  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
NANANG PADLI, SE. M. Si  
NIP. 900607200604 1 012

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
Dion Dwi Nugraha, S.St

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Kontrak Kegiatan Jasa Konsultansi Perencanaan	Jumlah Dokumen Kontrak jasa Konsultansi Perencanaan	39 Dokumen
2	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Kontrak Kegiatan Jasa Konsultansi Pengawasan	Jumlah Dokumen Kontrak jasa Konsultansi Perencanaan	23 Dokumen
3	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Kontrak Kegiatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Kontrak jasa Konstruksi	23 Dokumen
4	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Berita Acara Serah Terima Pertama atau <i>Provisional Hand Over</i> (PHO)	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Pertama atau <i>Provisional Hand Over</i> (PHO)	23 Dokumen
5	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Berita Acara Serah Terima Akhir atau <i>Final Hand Over</i> (FHO)	Jumlah Dokumen Berita Acara Serah Terima Akhir atau <i>Final Hand Over</i> (FHO)	20 Dokumen
6	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Laporan RFK-0 Bulanan dan RFK-0 Triwulan	Jumlah Dokumen Laporan yang disusun	16 Dokumen
7	Tertaksananya Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Jumlah Dokumen Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	69 Dokumen
8	Tertaksananya Penyusunan Dokumen Berita Acara <i>Addendum</i> Pekerjaan	Jumlah Dokumen Berita Acara <i>Addendum</i> Pekerjaan	20 Dokumen
9	Tertaksananya Penginputan Data Ke Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Jumlah Data yang Terinput	200 Data
10	Tertaksananya Pengetikan Dokumen Surat Keluar	Jumlah Dokumen Surat Keluar	20 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
**WANANG PADLI, SE, M. SI**  
 NIP. 19790807200604 1 012


  
**Dion Dwi Nugraha, S.St**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : CHANDRA SANJAYA  
Jabatan : STAF SEKSI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG FADLI, SE, M.Si  
Jabatan : KASI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan



  
CHANDRA SANJAYA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Pengadaan Alat Kesehatan (Alkes)	Jumlah Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Pengadaan Alat Kesehatan (Alkes)	50 Dokumen
2	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Pencairan Pengadaan Barang dan Pengadaan Alat Kesehatan (Alkes)	Jumlah Dokumen Pencairan Pengadaan Barang dan Pengadaan Alat Kesehatan (Alkes)	100 Dokumen
3	Terlaksanannya Penginputan Data ke Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Jumlah Data Inputan	200 Dokumen
4	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Pengurusan Sertifikat IMB Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah Berkas Sertifikat IMB	20 Dokumen
5	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Pengurusan Sertifikat Tanah Puskesmas	Jumlah Berkas Sertifikat Tanah	5 Dokumen
6	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Pengetikan Surat	Jumlah Surat	30 Dokumen
7	Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Pengarsipan Kontrak, SP2D dan Surat Masuk/ Keluar	Jumlah Dokumen Kontrak, SP2D dan Surat Masuk/Keluar	200 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
 Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
 k  
**NANANG FADLI, SE, M.Si**  
 NIP. 19770807 200604 1 012

Pihak Pertama,  
 Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
**CHANDRA SANJAYA**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Fahronnisyah, A. Md. Keb  
Jabatan : Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG PADLI, SE. M. Si  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

  
NANANG PADLI, SE. M. Si  
NIP. 19790807200504 1 012

Fahronnisyah, A. Md. Keb

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FASILITAS DAN ALAT KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pencairan Dana Pada Kegiatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Dasar	Jumlah Pencairan yang dilaksanakan pada kegiatan Srana Prasarana Pelayanan Dasar	39 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Pencairan Dana Pada Kegiatan Sarana dan Prasarana Pelayanan Rujukan	Jumlah Pencairan yang dilaksanakan pada kegiatan Srana Prasarana Pelayanan Rujukan	10 Dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Pencairan Dana Pada Kegiatan Instalasi Listrik	Jumlah Pencairan yang dilaksanakan pada kegiatan Instalasi Listrik	4 Dokumen
4	Terlaksananya Penginputan Data Pada Aplikasi OMSPAN	Jumlah Kontrak dan SP2D yang di input	46 Dokumen
5	Terlaksananya Penginputan Data Pada Aplikasi SIPKD	Jumlah Data yang Diinput	69 Dokumen
6	Terlaksananya Penginputan Data Pada Aplikasi LPSE	Jumlah Data yang Diinput	23 Dokumen
7	Terlaksananya Penginputan Data Pada Aplikasi SIMBAJA	Jumlah Data yang Diinput	23 Dokumen
8	Terlaksananya Pembuatan Dokumen Ebilling	Jumlah Dokumen Ebilling yang disusun	46 Dokumen
9.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pertanggung Jawaban	Jumlah Dokumen Pertanggung Jawaban yang dibuat	23 Data
10.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen SP2D	Jumlah Dokumen Sp2D yang disusun	46 Dokumen
11.	Terlaksananya Pembuatan Dokumen Surat Perintah Tugas	Jumlah Surat Tugas yang diketik	23 Dokumen
12.	Terlaksananya Pengecekan dan Penyusunan Dokumen Jaminan Pemeliharaan dan Jaminan Pelaksanaan	Jumlah Dokumen yang Dicek	46 Dokumen
13.	Terlaksananya Pengetikan Dokumen Penyusunan Anggaran (DPA)	Jumlah DPA yang diketik	8 Dokumen
14.	Terlaksananya Penyusunan Pencairan Dana Pada Kegiatan Gedung Kantor	Jumlah Pencairan Dana Pada Kegiatan Gedung Kantor	4 Dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan

Staf Seksi Fasilitas dan Alat Kesehatan



**NANANG PADLI, SE, M. Si**  
NIP. 19790607200904 1 012

**Fahronniyah, A. Md. Kab**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MURDIANI  
Jabatan : Staf Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Nama : DEWI MELLISSA, S.K.M  
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Sumber Daya  
Manusia Kesehatan,



  
DEWI MELLISSA, SKM  
PENATA

NIP. 19850819 201101 2 002

PIHAK PERTAMA  
Staf Seksi Sumber Daya  
Manusia Kesehatan,



MURDIANI  
PENATA MUDA Tk. I  
NIP. 19661005 198903 1 021

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan**

<b>Nº</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Membuat program Menengah	Tersedia data pegawai yang akurat	24 dokumen
2	Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah	Peremajaan data pegawai yang ada di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu	24 dokumen
3	Membuat atau uji coba untuk program menengah	Menerima dan mengolah data yang telah dikirim dari Puskesmas	24 dokumen
4	Melaksanakan uji coba program menengah	Data yang masuk ke dinas diolah kedalam aplikasi	24 dokumen
5	Menyusun dokumentasi program menengah	Print out data pegawai yang di arsipkan di file masing-masing pegawai	700 dokumen
6	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) system operasi computer/perangkat lunak sistem jaringan komputer	Meningkatkan sistem pengelolaan data dari perangkat komputer	24 dokumen
7	Membuat dokumentasi pengelolaan komputer	Tersedianya atau secara keseluruhan	24 dokumen

Putussibau, 3 Februari 2020

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Seksi Sumber Daya  
Manusia Kesehatan,



**DEWI MELLISSA SKM**  
PENATA

NIP. 198508192011012002

**PIHAK PERTAMA**  
Staf Seksi Sumber Daya  
Manusia Kesehatan,

**MAHDALENA**  
PENATA MUDA

NIP. 197408132004012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HELPURNALIVSA, A.Md.Kep  
Jabatan : Staf Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Nama : DEWI MELLISSA, SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua  
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA  
MANUSIA KESEHATAN  
  
DINAS KESEHATAN  
KAPUAS HU  
DEWI MELLISSA, SKM  
Penata  
NIP. 19850819 201101 2 002

PIHAK PERTAMA,  
STAF SEKSI SDMK,  
  
HELPURNALIVSA, A.Md.Kep  
Penata  
NIP.19830226 200502 1 001

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Unit Kerja :Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan**  
**Dinas Kesehatan Kab. Kapuas Hulu**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memeriksa berkas usul kenaikan pangkat	Jumlah format usulan pegawai yang mengusulkan kenaikan pangkat	200 dokumen
2	Tertindakannya kenaikan pangkat pegawai yang berada di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu	Semua pegawai yang telah memenuhi persyaratan kenaikan pangkat dapat dinaikkan pangkat satu jenjang lebih tinggi	200 dokumen
3	Memeriksa berkas usul uji kompetensi	Jumlah format usulan pegawai yang akan mengikuti uji kompetensi	200 dokumen
4	Melaksanakan uji kompetensi kenaikan jenjang jabatan tenaga kesehatan	Pegawai yang telah lulus uji kompetensi dapat naik jenjang jabatan	200 dokumen
5	Update data pegawai yang akan mengikuti uji kompetensi dan pegawai yang akan naik pangkat	Data yang akurat jumlah pegawai yang akan mengikuti uji kompetensi dan pegawai yang akan naik pangkat	200 dokumen
6	Penyampaian perbaikan berkas usul uji kompetensi dan berkas usul kenaikan pangkat kepada pegawai yang mengusulkan	Berkas yang tidak memenuhi syarat harus dilengkapi sebagaimana mestinya	200 dokumen
7	Pelaksanaan penyesuaian jenjang pendidikan bagi pegawai yang telah melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi	Pegawai yang telah menyelesaikan pendidikan dapat diangkat dalam jabatan yang sesuai dengan jenjang pendidikan yang telah ditempuh	200 dokumen

Pulussibau, 3 Februari 2020

 **KEPALA SEKSI SUMBER DAYA  
MANUSIA KESEHATAN**  
**DINAS  
KESEHATAN**  
**DEWI MELISSA SKM**  
Penata  
NIP. 19850819 201101 2 002

**STAF SEKSI SDMK,**  
  
**HELPUARNALIVSA A. Md. Kep**  
Penata  
NIP. 19830226 200502 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FRANNY OCTAVIANA, SE  
Jabatan : Staf Sumber Daya Manusia Kesehatan

Nama : DEWI MELLISSA, SKM  
Jabatan : Kepala Sumber Daya Manusia Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA  
MANUSIA KESEHATAN



DEWI MELLISSA, SKM  
Penata / Ilc  
NIP. 19850819 201101 2 002

PIHAK PERTAMA  
STAF SEKSI SDM,

FRANNY OCTAVIANA, SE



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Sumber Daya Manusia Kesehatan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pengumpulan dan pengetikan rekapan absensi puskesmas	Jumlah dokumen rekapan absensi puskesmas	23 Dokumen / 12 Bulan
2	Tertaksananya pembuatan rekapitulasi usulan besaran TPP PNS dan CPNS	Jumlah rekapitulasi usulan besaran TPP PNS dan CPNS	26 Fasyankes / 12 Bulan
3	Tertaksananya pengajuan rekapitulasi usulan besaran TPP PNS dan CPNS ke bagian keuangan	Jumlah rekapitulasi usulan besaran TPP PNS dan CPNS ke bagian keuangan	1 Dokumen / 12 Bulan
4	Tertaksananya pembuatan rekapan SPJ fungsional seksi SDM	Jumlah rekapan SPJ fungsional seksi SDM	6 Rekening / 12 Bulan
5	Tertaksananya pembuatan RFK-0 Bulanan	Jumlah RFK-0 Bulanan	6 Rekening / 12 Bulan
6	Tertaksananya pembuatan RFK-0 Triwulan	Jumlah RFK-0 Triwulan	6 Rekening / 4 Kali
7	Tertaksananya pembuatan daftar tanda terima honor tenaga kontrak	Jumlah daftar tanda terima honor tenaga kontrak	4 Rekening / 12 Bulan
8	Tertaksananya pembuatan daftar tanda terima honor tim seleksi penerimaan tenaga kontrak	Jumlah daftar tanda terima honor tim seleksi penerimaan tenaga kontrak	105 Orang
9	Tertaksananya pembuatan daftar honorarium tim pengelola kredit point dan penguji uji kompetensi	Jumlah daftar honorarium tim pengelola kredit point dan penguji uji kompetensi	3 Kali
10	Tertaksananya pembuatan e-billing pajak PPH 21	Jumlah e-billing pajak PPH 21	19 Kali
11	Tertaksananya pembuatan daftar honorarium operator SIMPEG	Jumlah daftar honorarium operator SIMPEG	4 Kali
12	Tertaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1595 Lembar
13	Tertaksananya pembayaran pajak ke Bank dan BKD	Jumlah pembayaran pajak ke Bank dan BKD	10 Kali Pembayaran

14	Terlaksananya pembuatan SPT dan SPPD lainnya (pertemuan menggunakan dana propinsi)	Jumlah SPT dan SPPD lainnya (pertemuan menggunakan dana propinsi)	112 Lembar
15	Terkumpulnya data untuk pengajuan DPA seksi SDM	Jumlah data untuk pengajuan DPA seksi SDM	6 Rekening
16	Terlaksananya pengetikan pengajuan DPA seksi SDM	Jumlah Pengajuan DPA seksi SDM	6 Rekening
17	Terkumpulnya data untuk pengajuan DPPA seksi SDM	Jumlah data untuk pengajuan DPPA seksi SDM	6 Rekening
18	Terlaksananya pengetikan pengajuan DPPA seksi SDM	Jumlah pengajuan DPPA seksi SDM	6 Rekening
19	Terlaksananya pembuatan Surat Tugas dan SPPD untuk tenaga nusantara sehat	Jumlah Surat Tugas dan SPPD untuk tenaga nusantara sehat	45 Lembar
20	Terlaksananya pembuatan piagam penghargaan untuk tenaga nusantara sehat	Jumlah piagam penghargaan untuk tenaga nusantara	40 Orang
21	Terinputnya kenaikan pangkat 2 periode (bulan April dan Oktober 2019) ke daftar pengajuan TPP	Jumlah kenaikan pangkat PNS 2 periode (bulan April dan Oktober 2019) ke daftar pengajuan TPP	97 Orang
22	Terlaksananya perekapan verifikasi berkas penerimaan tenaga kontrak tahun 2019	Jumlah rekap verifikasi berkas penerimaan tenaga kontrak tahun 2019	770 Orang

Putussibau, 3 Februari 2020



Staf Seksi SDM

**FRANNY OCTAVIANA, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KAROLINA KALANG KALIS, A.Md.Kep

Jabatan : Staf Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Nama : DEWI MELLISSA, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama  
Staf Sumber Daya  
Manusia Kesehatan

Pihak Kedua  
Kepala Seksi Sumber Daya  
Manusia Kesehatan



  
DEWI MELLISSA, SKM  
NIP. 19850819 201101 2 002

  
KAROLINA KALANG KALIS, A.Md.Kep

**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Seksi Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya Daftar Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah Daftar Nama-Nama Kenaikan Gaji Berkala	50 orang/ bulan
2	Terkumpulnya Daftar Pengajuan Insentif Dokter per 12 Bulan	Jumlah Daftar Pengajuan per 12 Bulan	490 orang
3	Terinputnya Insentif Dokter	Jumlah Terinputnya Insentif Dokter	1 Dokumen
4	Terkumpulnya berkas untuk peningkatan percepatan pendidikan	Jumlah Berkas Peningkatan Percepatan Pendidikan	92 Berkas
5	Terlaksananya pembuatan rekomendasi ijin belajar dan tugas belajar pegawai	Jumlah Rekomendasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar Pegawai	141 Berkas
6	Terlaksananya pengantaran berkas ke BKPSDM	Jumlah Berkas yang diantarkan ke BKPSDM	51 Kali
7	Terlaksananya pembuatan surat Rekomendasi Bupati untuk Dokter	Jumlah surat Rekomendasi Bupati untuk Dokter	20 Berkas
8	Terlaksananya pembuatan surat tugas dokter	Jumlah surat tugas dokter	28 Berkas
9	Terlaksananya pembuatan surat keterangan masa bakti dokter	Jumlah surat keterangan masa bakti dokter	16 Berkas
10	Terkumpulnya rekapan pelatihan PNS per 23 puskesmas	Jumlah Pelatihan PNS per 23 Puskesmas	10 Berkas / 23 Puskesmas
11	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	253 Dokumen
12	Terlaksananya pembuatan surat keterangan nusantara sehat	Jumlah Surat Keterangan Nusantara Sehat	46 Berkas
13	Terlaksananya pembuatan surat panggilan pegawai	Jumlah surat Panggilan Pegawai	10 Berkas
14	Terkumpulnya berkas lamaran pegawai tenaga kontrak	Jumlah Berkas Lamaran pegawai tenaga kontrak	770 Berkas
15	Terlaksananya pembuatan surat tugas tenaga kontrak	Jumlah surat Tugas Tenaga Kontrak	76 Berkas

16	Terlaksananya pembuatan usulan pindah pegawai dinas kesehatan dan puskesmas	Jumlah Usulan pindah pegawai dinas kesehatan dan puskesmas	84 Berkas
17	Terlaksananya pembuatan surat pemberhentian tenaga kontrak	Jumlah surat Pemberhentian Tenaga Kontrak	8 Berkas
18	Terkumpulnya Data Pegawai untuk Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	Jumlah Data Pegawai untuk Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	76 Berkas

Putussibau, 3 Februari 2020


  
 Kepala Seksi SDM
   
**DEWI MELISSA, SKM**
  
 NIP. 19950619 201101 2 002

Staf Seksi SDM
   

  
**KAROLINA KALANG KALIS, A. Md. Kep**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pujawati Arisandi, S.Farm., Apt  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan & Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agustina Rotua Pakpahan, S.Farm., Apt  
Jabatan : Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 03 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman



Pihak Kedua,  
Makanan dan Minuman

AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Pembina

NIP. 19820814 200803 2 001

PUJAWATI ARISANDI, S.Farm., Apt  
Penata Muda TK. I

NIP. 19851230 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (1 Tahun)
(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terlaksanakannya perbekalan farmasi sesuai dengan skala prioritasnya: - Berdasarkan penetapan metode Vital, Esensial dan Non esensial (VEN)	Jumlah daftar obat VEN	25 Paket
2	Terjalainya perbekalan farmasi sesuai dengan jenisnya	Jumlah jenis perbekalan farmasi generik, non generik, bahan medis habis pakai, bahan laboratorium, bahan gigi dan lain-lain	26 Paket
3	Terlaksanakannya jumlah pemasok	Jumlah daftar pemasok perbekalan farmasi	34 Paket
4	Terlaksananya mutu pemasok	Jumlah daftar pemasok yang memenuhi persyaratan mutu (legalitas dan kemampuan)	33 Paket
5	Terkelolanya data perencanaan sesuai dengan rekapan data kebutuhan farmasi sesuai dengan perencanaan	Jumlah Rencana Kebutuhan Obat (RKO) sesuai dasar-dasar perencanaan dan kebutuhan Puskesmas dan Rumah Sakit	25 Paket
6	Terjalainya usulan pembelian perbekalan farmasi untuk proses pengadaan yang diwujudkan oleh diri pengadaan	Jumlah Rencana pengadaan Obat Puskesmas dan Rumah Sakit	25 Paket
7	Ter kembalinya perbekalan farmasi yang tidak memenuhi persyaratan/ spesifikasi yang ditentukan	Jumlah Berita Acara pengembalian obat	5 Berita Acara
8	Ter kembalinya perbekalan farmasi yang tidak memenuhi persyaratan/ spesifikasi pengadaan berdasarkan dana non pembelian	Jumlah Berita Acara pengembalian obat	1 Berita Acara
9	Terlaksananya barang <i>dropping</i> / sumbangan untuk diterima atau tidak	Jumlah dokumen pengacakan obat	15 Berita Acara
10	Teruji dan tersimpulkannya mutu obat secara organoleptis	Jumlah Berita Acara hasil pemeriksaan mutu obat secara organoleptis	20 Berita Acara
11	Terparikannya perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan	Jumlah dokumen pengacakan obat	173 Dokumen
12	Terkelompoknya perbekalan farmasi berdasarkan bentuk sediaan, jenis sediaan, kelas terapi dan kondisi penyimpanan	Jumlah dokumen (foto)	6 Kegiatan
13	Tersusunnya perbekalan farmasi secara akuratis sesuai dengan prinsip <i>First in First Out (FIFO)</i> dan <i>First Expired First Out (FEFO)</i>	Jumlah dokumen (foto)	6 Kegiatan
14	Tersedianya rekapitulasi daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	Jumlah Berita Acara penghapusan perbekalan farmasi	4 Berita Acara
15	Tersedianya pelaksanaan pemusnahan perbekalan farmasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memuat berita acara	Jumlah Berita Acara pemusnahan perbekalan farmasi	4 Berita Acara
16	Pengabdian masyarakat pada kejadian Luar Biasa (KLB) wabah Bencana Alam	Jumlah pengabdian masyarakat pada bencana kabut asap	1 Kegiatan
17	Terlaksananya Program Khusus Sarana Pelayanan Kesehatan	Jumlah Balai Sosial operasi katarak dan sumatan mata	2 Kegiatan
18	Tersedianya data penerimaan perbekalan farmasi sesuai dengan dokumen penerimaan	Jumlah Surat Bukti Barang Masuk (SBBM)	173 Dokumen
19	Terdistribusinya perbekalan farmasi ke unit terkait dalam jumlah dan jenis yang tepat dalam waktu yang telah ditetapkan	Jumlah puskesmas dan Rumah sakit yang didistribusikan	39 Berita Acara
20	Terlaksananya kegiatan monitoring persediaan obat di kamar obat / apotek di unit layanan pemerintah dan non pemerintah lainnya (dalam kota)	Jumlah Berita Acara pemeriksaan sarana	13 Berita Acara
		Terlaksananya kegiatan monitoring persediaan obat di kamar obat / apotek di unit layanan pemerintah dan non pemerintah lainnya (luar kota)	Jumlah Berita Acara pemeriksaan sarana
21	Terlaksananya kegiatan Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP)	Jumlah wilayah pelaksanaan kegiatan PKP	2 Kegiatan
22	Terlaksananya monitoring terhadap sarana Industri Rumah tangga Pangan (IRTP)	Jumlah Berita Acara pemeriksaan sarana	15 Kegiatan
23	Terlaksananya data laporan bulanan 20 item	Jumlah rekapan laporan 20 item	276 Paket
24	Terlaksananya data laporan bulanan dan triwulan 150 item	Jumlah laporan 150 item	16 Paket
25	Terlaksananya data kefarmasian	Jumlah data yang terverifikasi pada Sistem Informasi Manajemen Data (SIMADA) Kefarmasian	4 Laporan
26	Terlaksananya pengelolaan izin sarana (dalam kota)	Jumlah Berita Acara pemeriksaan sarana	4 Kegiatan
	Terlaksananya pengelolaan izin sarana (luar kota)	Jumlah Berita Acara pemeriksaan sarana	3 Kegiatan
27	Terlaksananya data realisasi pengadaan	Jumlah laporan realisasi	33 Paket
28	Terlaksananya data masa simpan perbekalan farmasi	Jumlah laporan masa simpan perbekalan farmasi	173 Paket



Putussibau, 03 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

  
**ELUJAYANTARISANDI, S.Farm., Apt**  
 NIP. 19851230 200803 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESI ZUHRIANA, S.Si  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan & Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Jabatan : Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

DESI ZUHRIANA, S.Si  
Penata

NIP. 19861224 201001 2 008



Pihak Kedua,  
Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman  
AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Pembina

NIP. 19820814 200803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

No	Sesaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpilah, Terkelompok dan Terkompilasinya data -data dalam rangka menyiapkan rencana kerja kefarmasian	Jumlah Data Dukung Rencana Kebutuhan Obat dan Jumlah RKO terverifikasi di aplikasi e-Monev Obat Kementerian Kesehatan	26 Paket / Tahun
2	Tersikapnya data - data yang telah dipilih dan disetujui dalam perbekalan farmasi	Jumlah Rencana Kebutuhan obat yang terinput di Aplikasi e-Monev Obat	26 Paket / Tahun
3	Tersikapnya data - data kebutuhan perbekalan farmasi sesuai perencanaan	Jumlah Rencana Pengadaan Obat Puskesmas, RS dan Apotek PRB	26 Paket / Tahun
4	Tersedia daftar usulan perbekalan farmasi untuk proses pengadaan dan termasuk membuat draft surat pesanan	Jumlah rencana pengadaan yang terupload di LKPP dan Jumlah surat pesanan atau e-purchasing sampai menjadi paket	80 Paket / Tahun
5	Tersedianya perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	Jumlah berita acara penerimaan obat	33 Berita Acara / Tahun
6	Tersimpan dan tersusunnya perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi secara alfabetis	Jumlah berita acara pengecekan obat	115 Berita Acara / Tahun
7	Terdistribusinya perbekalan farmasi ke tiap unit pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Jumlah berita acara pengeluaran obat	67 Berita Acara / Tahun
8	Terlaksana dan terdokumentasinya penghapusan perbekalan farmasi	Jumlah berita acara penghapusan perbekalan farmasi	4 Berita Acara / Tahun
9	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi - Tersusunnya Laporan Data Alokasi Khusus Per Tahun - Tersusunnya Laporan Inisiasi Farmasi Sesuai Standar Per Tahun - Tersusunnya Laporan Hasil Monitoring dan evaluasi Puskesmas Per Kegiatan - Tersusunnya Laporan Hasil Distribusi Obat Per Kegiatan	Jumlah Laporan yang disusun dan dikirim	97 Laporan / Tahun
10	Terlaksananya Program khusus sarana pelayanan	Jumlah bedil sosial operasi katarak	1 Kegiatan / Tahun
11	Terinputnya data di aplikasi e Desk DAK Farmasi - Tersedianya usulan DAK Farmasi - Tersedianya data dukung DAK Farmasi	Jumlah Desk data yang dikurir	3 Kegiatan / Tahun
12	Tersusunnya Surat Keputusan Bupati dan Kepala Dinas Kesehatan untuk Keperluan Kegiatan	Jumlah SK yang terbit	9 SK / Tahun
13	Penanggung Jawab Keuangan Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman - Tersedianya rancangan kebutuhan anggaran - Tersedianya jadwal kegiatan - Tersedianya surat pertanggung jawaban kegiatan (SPJ)	Jumlah RFK 0	5 Rekening / Tahun
14	Terlaksananya Monitoring pengelolaan obat dan vaksin di Puskesmas	Jumlah puskesmas yang dilakukan monitoring	17 Puskesmas / Tahun



Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

**AGUSTINA S. PAKPAHAN, S.Farm., Apt**  
 NIP. 19620814 200603 2 001

Pulusibau, 3 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

**DESI ZUHRIANA, S.Si**  
 NIP. 19851224 201001 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SHELLA PATHYA MANJA, A.Md.Far  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan & Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Jabatan : Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,  
Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman



AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Pembina  
NIP. 19820814 200303 2 001

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman



SHELLA PATHYA MANJA, A.Md.Far  
Pengatur  
NIP. 19920812 201903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersampulnya data-data RKO Puskesmas dan Rumah Sakit dalam rangka penyiapan rencana kerja kefarmasian	Jumlah Rencana Kebutuhan Obat (RKO) 23 Puskesmas dan 2 Rumah Sakit	25 Paket / Tahun
2	Tersampulnya laporan-laporan Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah laporan Puskesmas dan Rumah Sakit (LPLPO, Laporan POR, Laporan Generik, Laporan PIO, Laporan Ketersediaan 20 Item, Laporan Markotika, Laporan Psikotropika, Laporan Prekursor dan Laporan Stock Opname)	2.700 Laporan / Tahun
3	Terpisah, Terkelompok dan Terabsenya laporan-laporan Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah laporan Puskesmas dan Rumah Sakit (LPLPO, Laporan POR, Laporan Generik, Laporan PIO, Laporan Ketersediaan 20 Item, Laporan Markotika, Laporan Psikotropika, Laporan Prekursor dan Laporan Stock Opname)	2.700 Laporan / Tahun
4	Terekapnya laporan-laporan Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah laporan Puskesmas dan Rumah Sakit (Laporan POR, Laporan Generik, Laporan Markotika, Laporan Psikotropika dan Laporan Prekursor)	1.500 Laporan / Tahun
5	Tersampulnya paket-paket pengadaan obat (E-Purchasing atau Surat Pesanan)	Jumlah surat pesanan atau e-purchasing sampai menjadi paket	60 Paket / Tahun
6	Terekapnya E-Purchasing atau Surat Pesanan sampai menjadi kontrak dan menginput data kontrak di OMSPAN	Jumlah kontrak pengadaan	30 Kontrak / Tahun
7	Tersedianya perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	Jumlah berita acara penerimaan obat	30 Berita Acara / Tahun
8	Tersimpan dan tersusunnya perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi secara alfabetis	Jumlah berita acara pengecekan obat	115 Berita Acara / Tahun
9	Terdistribusinya perbekalan farmasi ke tiap unit pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Jumlah Puskesmas yang di distribusi	37 Puskesmas / Tahun
10	Tertaksana dan Terdokumentasinya penghapusan perbekalan farmasi	Jumlah berita acara penghapusan perbekalan farmasi	4 Berita Acara / Tahun
11	Tertaksananya Program khusus sarana pelayanan	Jumlah bakti sosial operasi katarak	1 Kegiatan / Tahun



Keselamatan, Makanan dan Minuman

**AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt**  
 NIP. 19620814 200903 2 001

Pukulsubu, 03 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

**SHELLA PATHYA MANJA, A.Md, Far**  
 NIP. 19920812 201903 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NENENG SUPIATIK, A.Md.Far  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan & Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Jabatan : Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

NENENG SUPIATIK, A.Md.Far  
Pengatur TK I  
NIP. 19830214 200604 2 005

Pihak Kedua,  
Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Pembina  
NIP. 19820814 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FARMASI MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

NO	SABARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertumpulnya data-data dalam rangka penyiapan Rencana Kerja Kelarmasian	Jumlah data-data Rencana Kebutuhan Obat yang terkumpul	28 Paket / Tahun
2	Tersedianya persediaan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	Jumlah berita acara penertarikan obat	20 Berita Acara / Tahun
3	Tersiapan dan tersusunnya persediaan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi secara a/Rabat	Jumlah Berita acara pengacakan obat	25 Berita Acara/ Tahun
4	Terdistribusinya persediaan farmasi ke tiap unit Pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Jumlah Berita Acara Pengeluaran Obat	48 Berita Acara / Tahun
5	Tertaksananya dan tertolumentasinya kegiatan penghapusan persediaan farmasi	Jumlah Berita Acara Penghapusan persediaan Farmasi	4 Berita Acara / tahun
6	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan persediaan farmasi		
	a. tersusunnya laporan persediaan obat per triwulan	Jumlah laporan yang disusun	4 Berita Acara / tahun
	b. tersusunnya laporan EPO per triwulan	Jumlah laporan yang disusun	4 Berita Acara / tahun
7	Tertaksananya Monitoring pengelolaan Obat dan vaksin di Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilakukan monitoring	10 Puskesmas / Tahun
8	Tertaksananya Kegiatan Penyuluhan Keamanan Pangan di kecamatan yang ada di Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah wilayah yang di lakukan penyuluhan Keamanan Pangan	2 Wilayah/ tahun
9	Tertaksananya pemeriksaan dan pengawasan sarana IRTP	Jumlah Sarana IRTP yang dilakukan pemeriksaan dan pengawasan.	15 Sarana / Tahun
10	Tertaksananya pembuatan Sertifikat PKP dan Pertimbangan Teknis yang mengajukan perizinan IRTP	Jumlah Sertifikat PKP dan Pertimbangan Teknis IRTP yang buat.	120 Peserta / Tahun
11	Tertaksananya Monitoring Pengelolaan sarana Apotek	Jumlah Apotek yang di lakukan monitoring	6 Sarana /Tahun
12	Tertaksananya program Klusuk disarana Pelayanan.	Jumlah Bakti Sosial Operasi Katarak	1 Kegiatan/ Tahun
13	Tersusunnya laporan Keuangan Instalasi Farmasi	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	7 Rekening / Tahun
14	Tertaksananya Seminar Kefarmasian di tingkat Prov / Kab Kota.	Jumlah seminar kefarmasian yang diikuti	1 kegiatan/ tahun



Putuselbau 3 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

**MENENG SUPIATIK A.Md.Fgr**  
 Pengatur TK I  
 NIP. 19830214 200604 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURAINI FARIDAH, A.Md. Far  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Jabatan : Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 03 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

NURAINI FARIDAH, A.Md. Far  
Penata Muda  
NIP. 19880827 201101 2 003

Pihak Kedua,  
Kasi Farmasi, Makanan dan Minuman



AGUSTINA R. PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
Pembina  
NIP. 19820814 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

No	Basaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpilah-pilih, terkompokkan dan terkompilasiya data-data dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan Farmasi	Jumlah LPLPO yang dialokasi untuk distribusi	48 Laporan
2	Tercapainya data-data dalam rangka Pemilihan Perbekalan Farmasi	Jumlah berita acara pengeluaran obat	368 Surat
3	Tercapainya data-data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi	Jumlah Laporan vaksin, stok op name bulanan, stok op name triwulan dan stok op name tahunan yang disusun	28 Laporan
4	Tersedianya perbekalan farmasi sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang ditentukan	Jumlah Berita Acara Penerimaan Vaksin	8 Berita Acara
5	Tersimpan dan tersusunnya perbekalan farmasi sesuai jenis obat, kelas terapi secara alfabetis	Jumlah berita acara pengecekan obat	8 Berita Acara
6	Terdistribusinya perbekalan farmasi ke tiap unit pengguna dalam jumlah, jenis dan waktu yang tepat	Jumlah berita acara pengedaran obat	20 Berita Acara
7	Terpackingnya obat dalam rangka distribusi obat	Jumlah Obat yang dialokasi untuk distribusi	368 Paket
8	Tersusunnya laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah Laporan 150 item obat yang disusun	12 Laporan
9	Terlaksananya Monitoring pengelolaan obat dan vaksin di Puskesmas	Jumlah puskesmas yang dilakukan monitoring	10 Puskesmas
10	Terlaksananya Pemeriksaan dan Pengawasan IRTP yang telah di berikan Sertifikat	Jumlah sarana IRTP yang dilakukan pemeriksaan dan pengawasan	7 Basaran
11	Terlaksananya Seminar Kefarmasian di Tingkat Provinsi / Kabupaten Kota	Jumlah seminar kefarmasian yang diikuti	1 Kegiatan



Putehsibau, 03 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

  
**NURAINI SARIQAH A. Md. Far**  
 NIP. 19880827 201101 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGENG WIJANARTO, A.Md.Far  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 03 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

SUGENG WIJANARTO, A.Md.Far

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman



AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
NIP. 19820814 200803 2 001



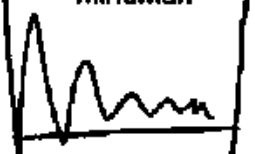
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FARMASI MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Jumlah obat program yang didistribusikan dan sisa stock obat program di IFK	- Jumlah Laporan Bulanan Obat Program (P2P, KIA, Gizi) -Jumlah Laporan Triwulan Obat Program (P2P, KIA, Gizi) - Jumlah Laporan TB Form 13	-36 Kali -12 Kali -4 Kali
2	Terlaksananya pelabelan barcode obat di IFK	-Jumlah pelabelan barcode obat -Jumlah pelabelan barcode obat di ruangan pelayanan serta pengepakan obat	-1000 Kali -5000 Kali
3	Terlaksana pengecekan penerimaan obat	-Jumlah obat yang dicek batch kondisi obat dengan Surat Penerimaan Barang (SPB)	50 Kali
4	Tersusunnya obat di ruangan induk dan pelayanan	Jumlah penyusunan obat di ruangan induk dan pelayanan	62 Kali
5	Terlaksananya Pengempuran Bulanan Obat	Jumlah puskesmas yang di lakukan persiapan distribusi	96 Kali
6	Terlaksananya kegiatan distribusi Obat	Jumlah puskesmas yang didistribusikan obatnya	96 Kali
7	Terlaksananya Stock Oprame Bulanan Ruangan Induk, Pelayanan, dan Vaksin	Jumlah obat yang di lakukan stock oprame	6360 Item
8	Terlaksananya pengambilan vaksin puskesmas	Jumlah pengambilan vaksin dari IFK	276 Kali
9	Terlaksananya pencatatan suhu ruangan dan Vaksin	Jumlah pencatatan suhu ruangan obat	720 Kali

Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

  
AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
NIP. 19820814 200603 2 001

Putussibau, 03 Februari 2020  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

  
SUGENG WIJANARTO, A.Md.Far



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IRAWAN SUSJANTO, A.Md.Kesling  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

IRAWAN SUSJANTO, A.Md.Kesling

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
NIP. 19820814 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya perekapan Laporan obat Ed Instalasi Farmasi</li> <li>• Terlaksananya perekapan Obat Ed Puskesmas</li> <li>• Terlaksananya Pemusnahan Obat Ed Puskesmas dan instalasi farmasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah laporan obat Ed yang di input dari SBBK ke blanko Laporan obat Ed</li> <li>• Jumlah Laporan obat Ed yang di input dari Puskesmas ke blanko Ifk</li> <li>• Jumlah pemusnahan obat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Kali</li> <li>• 4 Kali</li> <li>• 1 Kali</li> </ul>
2	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan Instalasi Farmasi	Jumlah pengecekan dan servis berkala	12 Kali
3	Terlaksana pengecekan penerimaan obat	Jumlah obat yang dicek batch kondisi obat dengan Surat Penerimaan Barang (SPB)	50 Kali
4	Terlaksananya Pengempuran Bulanan Obat	Jumlah puskesmas yang di lakukan persiapan distribusi	96 Kali
5	Terlaksananya kegiatan distribusi Obat	Jumlah puskesmas yang didistribusikan obatnya	96 Kali
6	Terlaksananya Stock Opname Bulanan Ruangan Induk, Pelayanan, dan Vaksin	Jumlah obat yang di lakukan stock opname	6360 Item
7	Tersusunnya obat di ruangan induk dan pelayanan	Jumlah penyusunan obat di ruangan induk dan pelayanan	62 Kali
8	Terlaksananya tugas tambahan dari atasan	Jumlah puskesmas yang di kunjungi (MONEV)	15 Kali

Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman


  
**AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm. Apt**  
 NIP. 19820814 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
 Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

  
**IRAWAN SUSANTO, A.Md. Kesling**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI EPIDIAN SISWANDI, SE  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

TRI EPIDIAN SISWANDI, SE

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman



AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
NIP. 19820814 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FARMASI MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana di IFK	Jumlah laporan kartu monitoring dan pemeliharaan sarana dan prasarana IFK	12 Kali
2	Terlaksananya pelabelan barcode obat di IFK	-Jumlah pelabelan barcode obat -Jumlah pelabelan barcode obat di ruangan pelayanan serta pengepakan obat	-1000 Kali -5000 Kali
3	Terlaksana pengecekan penerimaan obat	-Jumlah obat yang dicek batch kondisi obat dengan Surat Penerimaan Barang (SPB)	50 Kali
4	Tersusunnya obat di ruangan induk dan pelayanan	Jumlah penyusunan obat di ruangan induk dan pelayanan	62 Kali
5	Terlaksananya Pengampuhan Bulanan Obat	Jumlah puskesmas yang di lakukan persiapan distribusi	96 Kali
6	Terlaksananya kegiatan distribusi Obat	Jumlah puskesmas yang didistribusikan obatnya	96 Kali
7	Terlaksananya Stock Opname Bulanan Ruangan Induk, Pelayanan, dan Vakain	Jumlah obat yang di lakukan stock opname	6360 Item
8	Terlaksananya tugas tambahan dari atasan	Jumlah puskesmas yang di kunjungi (MONEV)	10 Kali

Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman



**AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm. Act**  
NIP. 19820814 200803 2 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

**TRILEPIDIAN SISWANDI, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TESAR PRADYKA, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 03 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman

TESAR PRADYKA, S.Kep.,Ners

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan  
Minuman



AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm.,Apt  
NIP. 19820814 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI FARMASI MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya perekapan Pemakaian Obat Puskesmas	Jumlah LPLPO Puskesmas yang di input	180 Kali
2	Terlaksananya Distribusi Bulanan Obat	Jumlah distribusi obat dan rumah sakit serta menghitung kesesuaian obat yang dibawa dari IFK	96 Kali
3	Terlaksananya pelabelan barcode obat di IFK	-Jumlah pelabelan barcode obat -Jumlah pelabelan barcode obat di ruangan pelayanan serta pengepakan obat	-1000 Kali -5000 Kali
4	Terlaksananya pelaporan pemusnahan obat ED	Jumlah laporan yang dibuat	1 Kali
5	Tersedianya berita acara pemusnahan obat ED	Jumlah berita acara yang dibuat	1 Kali

Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman



AGUSTINA ROTUA PAKPAHAN, S.Farm., Apt  
NIP. 19820814 200803 2 001

Putussibau, 03 Februari 2020  
Staf Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman

TESAR PRADYKA, S.Kep., Ners



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dewi Yulianti, A.Md.Keb

Jabatan : Staf Pelayanan Kesehatan Primer & Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rendra Gunawan

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer & Tradisional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

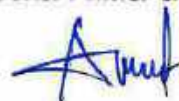
Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional



**RENDRA GUNAWAN, SKM**  
NIP. 19700517 200907 1 001

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Primer & Tradisional



Dewi Yulianti, A.Md. Keb  
NIP.19860727 2011





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AYUNING FRISTY NOVIKASARI, SKM

Jabatan : Staf Primer dan Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RENDRA GUNAWAN

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Primer dan Tradisional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Seksi Primer dan Tradisional

RENDRA GUNAWAN, SKM  
NIP. 19700517 200907 1 001

Putussibau, 3 Februari 2020


Pihak Pertama,  
Staf Seksi Primer dan Tradisional

AYUNING FRISTY NOVIKASARI  
Tenaga Kontrak

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PRIMER DAN TRADISIOANAL  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terperuhnya Puskesmas Yang Melaporkan Laporan Bulanan Register Elektronik	Jumlah Puskesmas Yang Melaporkan Laporan Bulanan Register Elektronik	23 Puskesmas
2.	Tertindakannya Penginputan Laporan Bulanan Register Elektronik Kabupaten	Jumlah Laporan Bulanan Register Elektronik Yang Terinput	23 Puskesmas
3.	Tersusunnya Laporan Bulanan Register Elektronik Kabupaten	Jumlah Laporan Bulanan Register Elektronik Yang Tersusun Sehingga Memudahkan Ketika Diminta Pelaporan Ke Provinsi	23 Puskesmas
4.	Terperuhnya Puskesmas Yang Melaporkan Dokumen Penilaian Kinerja Puskesmas	Jumlah Puskesmas Yang Melaporkan Dokumen Penilaian Kinerja Puskesmas	23 Puskesmas
5.	Terperuhnya Dokumen Laporan Hasil Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	10 Dokumen
6.	Tertindakannya Pembuatan SK	Jumlah SK yang dibuat	3 Dokumen


 Pihak Kedua,  
 Kepala Seksi Primer dan Tradisional  
**BENDRA GUNAWAN, SKM**  
 NIP. 19700517 200907 1 001

Putussibau, 3 Februari 2020  
 Pihak Pertama,  
 Staf Seksi Primer dan Tradisional  
  
**AYUNING FRISTY NOVIKASARI**  
 Tenaga Kontrak



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Razib Azhari, S.Kep. Ners  
Jabatan : Staf Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rendra Gunawan, SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pembiayaan dan  
Jaminan Kesehatan

Rendra Gunawan, SKM  
NIP. 197303071998031010

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Pembiayaan dan  
Jaminan Kesehatan


Razib Azhari, S.Kep. Ners  
NIP. 198608052011011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengajuan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	Jumlah Verifikasi Berkas Pengajuan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	276
2	Memaksimalkan Pengajuan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	Jumlah Rekapan Pengajuan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	8
3	Terlaksananya Penginputan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	Jumlah Verifikasi Penginputan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	276
4	Memaksimalkan Pencairan Dana Jampersal Puskesmas dengan Memverifikasi Rekapan CMS	Jumlah Verifikasi Rekapan CMS Pencairan Dana Jampersal Puskesmas	276
5	Terlaksananya pencairan dana Jampersal Puskesmas Perpengajuan	Persentase Realisasi Pencairan Dana Jampersal Puskesmas Perpengajuan	100%
6	Terlaksananya pencairan dana Jampersal Puskesmas dengan merekap sesuai SPM	Jumlah rekapan pencairan dana Jampersal Puskesmas sesuai SPM	23
7	Terlaksananya penginputan RPD / Pencairan Dana	Jumlah penginputan RPD / Pencairan Dana	2845

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
**KAPUAS HULU**  
**KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN**  
**JAMINAN KESEHATAN**  
  
**RENONGA GUNAWAN, SKM**  
**NIP. 197001007 199103 1 006**

  
**ELISABETH A. Md. Kep**  
**NIP. 19700416 198911 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya laporan surat tanda setoran (sts) dana retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah laporan bulanan sts Puskesmas dan Rumah Sakit	75 laporan
2	Terekapnya laporan rekapitulasi setoran dana retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah rekapitulasi dana retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit	12 laporan
3	Terlaksananya pengesahan / validasi sts retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah sts retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit yang tervalidasi	75 laporan
4	Tersedianya laporan register pendapatan dana retribusi Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah register bulanan sts puskesmas dan Rumah Sakit	75 laporan
5	Terlaksananya hasil rekonsiliasi pendapatan Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah hasil rekonsiliasi pendapatan Puskesmas dan Rumah Sakit	12 laporan
6	Terekapnya laporan kunjungan pelayanan kesehatan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Jumlah rekapitulasi laporan kunjungan pelayanan kesehatan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	12 laporan
7	Tersedianya laporan kunjungan pelayanan kesehatan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	Jumlah rekapitulasi laporan kunjungan pelayanan kesehatan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	12 laporan

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Kedua,  
 Kepala Seksi Pembiayaan dan  
 Jaminan Kesehatan



*[Signature]*

Edo Gunawan, SKM  
 NIP. 19130307 199803 1 010

Pihak Pertama,  
 Staf Pembiayaan dan  
 Jaminan Kesehatan



Razib Azhari, S.Kep. Ners  
 NIP. 19860806 201101 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ELISABETH,A.Md.Kep

Jabatan : Staf Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RENDRA GUNAWAN, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN  
JAMINAN KESEHATAN



RENDRA GUNAWAN, SKM  
NIP.19700107 199103 1 005

ELISABETH,A.Md.Kep  
NIP.19700416 198911 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARI CHANDRA, A.Md

Jabatan : Staf Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RENDRA GUNAWAN, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,

HARI CHANDRA, A.Md



Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN  
JAMINAN KESEHATAN

RENDRA GUNAWAN, SKM  
97001007 199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya Pengajuan Pencairan Dana BOK Puskesmas	Jumlah Verifikasi Berkas Pengajuan Pencairan Dana BOK Puskesmas	184
2	Memaksimalkan Pengajuan Pencairan Dana BOK Puskesmas	Jumlah Rekapan Pengajuan Pencairan Dana BOK Puskesmas	8
3	Tertindakannya Penginputan Pencairan Dana Bok Puskesmas	Jumlah Verifikasi Penginputan Pencairan Dana Bok Puskesmas	184
4	Memaksimalkan Pencairan Dana Bok Puskesmas dengan Memverifikasi Berkas Pajak	Jumlah Verifikasi Berkas Pajak Dalam Pencairan Dana Bok Puskesmas	920
5	Memaksimalkan Pencairan Dana Bok Puskesmas dengan Memverifikasi Rekapan CMS	Jumlah Verifikasi Rekapan CMS Pencairan Dana BOK Puskesmas	184
6	Tertindakannya pencairan dana BOK puskesmas per TUP / Pengajuan	Persentase Realisasi Pencairan Dana BOK Puskesmas per TUP / Pengajuan	100%
7	Tertindakannya Realisasi Dana DAK Non Fisik dengan menginput realisasi di Aplikasi E-renggar	Jumlah Inputan Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi E-renggar	20
8	Tertindakannya Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi E-renggar	Persentase Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi E-renggar	100%
9	Tertindakannya Realisasi Dana DAK Non Fisik dengan menginput realisasi di Aplikasi Sidak	Jumlah Inputan Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi Sidak	20
10	Tertindakannya Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi Sidak	Persentase Realisasi Dana DAK Non Fisik di Aplikasi Sidak	100%
11	Tertindakannya pencairan dana bok puskesmas dengan merekap sesuai SPM	Jumlah rekapan pencairan dana bok puskesmas sesuai SPM	4
12	Tertindakannya penginputan RPD / Pencairan Dana	Jumlah penginputan RPD / Pencairan Dana	500
13	Tertindakannya Pengetikan RKA BOK Puskesmas Total	Jumlah RKA BOK Puskesmas Total yang diketik	1
14	Tertindakannya Pengetikan RKA BOK Puskesmas	Jumlah RKA BOK Puskesmas per puskesmas yang diketik	23
15	Tertindakannya Pengetikan RKA Dukungan Manajemen BOK dan Jampersal, BOK Kabupaten/kota dan Jampersal	Jumlah RKA Dukungan Manajemen BOK dan Jampersal, BOK Kabupaten/kota dan Jampersal yang diketik	3



16	Tertaksananya Pengetikan DPA BOK Puskesmas	Jumlah DPA BOK Puskesmas Total yang diketik	1
17	Terlaksananya Pengetikan DPA BOK Puskesmas per puskesmas	Jumlah DPA BOK Puskesmas per puskesmas yang diketik	23
18	Terlaksananya Pengetikan DPA Dukungan Manajemen BOK dan Jampersal, BOK Kabupaten/kota dan Jampersal	Jumlah DPA Dukungan Manajemen BOK dan Jampersal, BOK Kabupaten/kota dan Jampersal yang diketik	3
19	Terbayarnya pajak kegiatan	Jumlah Pajak yang dibayarkan	60
20	Terlaksananya Pengetikan RKA Perubahan BOK Puskesmas Total	Jumlah RKA Perubahan Bok Puskesmas yang diketik Total	1
21	Terlaksananya Pengetikan DPA Perubahan BOK Puskesmas	Jumlah DPPA Bok Puskesmas per puskesmas yang diketik	23

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,



HARI CHANDRA, A.Md

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN  
 JAMINAN KESEHATAN**



RENDRA GUNAWAN, SKM  
 NIP. 197001007 199103 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yosefina Fitria, A.Md.Keb

Jabatan : Staff Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rendra Gunawan, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan Dan Jaminan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

Pihak Pertama,  
Staf Seksi

Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

YOSEFINA FITRIA, A.Md.Keb  
NIP. 19910415 201704 2 001

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi  
Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan



RENDR A GUNAWAN, SKM  
NIP. 197207199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terketiknya Perjanjian Kerjasama Program Jampersal Dinas Kesehatan dengan beberapa Rumah Sakit	Mengetik Perjanjian Kerja Sama Program Jampersal Dinas Kesehatan dengan beberapa Rumah Sakit	6 PKS
2	Terkumpulnya Berkas Klaim Rumah Sakit	Jumlah Berkas Klaim Rumah Sakit yang dikumpulkan	700 Berkas
3	Terverifikasinya Berkas Klaim Rumah sakit	Jumlah Berkas Klaim Rumah sakit yang terverifikasi.	700 Berkas
4	Terlaksananya Pengajuan Rencana Pencairan Dana (RPD) program Jampersal Puskesmas dan Rumah Sakit	Jumlah Pengajuan Rencana Pencairan Dana (RPD) program Jampersal Puskesmas dan Rumah Sakit	32 RPD
5	Terlaksananya penginputan Rencana pencairan dana (RPD) dan Pajak Kegiatan Jampersal Puskesmas	Jumlah penginputan Rencana pencairan dana (RPD) dan Pajak Kegiatan Jampersal Puskesmas	2000 Nomor Inputan
6	Terlaksananya verifikasi rekapan pencairan dana jampersal puskesmas yang TerCMS ( <i>Cash Managemen System</i> )	Jumlah verifikasi rekapan pencairan dana jampersal puskesmas yang TerCMS ( <i>Cash Managemen System</i> )	2000 Cms
7	Terkoreksinya pembukuan belanja BKU Puskesmas	Jumlah Pembukuan belanja BKU puskesmas yang dikoreksi	23 Puskesmas
8	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	Melakukan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	
9	Terlaksananya Pengetikan RKA dan DPA Perubahan Dana Jampersal Kabupaten	Jumlah RKA dan DPA Perubahan Dana Jampersal Kabupaten yang diketik	2 Berkas

10	Terlaksananya Pengetikan Kerangka Acuan Kerja Program Jampersal	Jumlah Kerangka acuan kerja program jampersal yang diketik	1 Berkas
----	---	--	----------

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi  
Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan



Rendra Gunawan, SKM  
NIP. 19701007 199103 1 005

Staff Seksi  
Pembiayaan dan Jaminan kesehatan



Yosefina Fitria, A.Md.Keb  
NIP. 19910415 201704 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENDRI FAUZI, SKM  
Jabatan : Staf Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RENDRA GUNAWAN, SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA  
Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan  
Kesehatan



RENDRA GUNAWAN, SKM  
No. 9730307 199803 1 010



HENDRI FAUZI, SKM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan SDM/SDS, Fakta Integritas Dokter dan Norma Kapitasi Tenaga Kesehatan	Jumlah laporan bulanan SDM/SDS	36 Laporan
2	Terlaksananya pengetikan laporan	Jumlah Fakta Integritas Dokter dan Norma Kapitasi dan materai	12 Fakta Integritas dan materai
3	Meningkatnya Laporan bulanan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)	Jumlah laporan bulanan FKTP	276 Laporan
4	Terekapnya Laporan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) Puskesmas	Jumlah laporan SP3B yang direkap	276 Laporan
5	Terinputnya laporan Pendapatan dan Realisasi ke Aplikasi Sistem Informasi Pengelola Keuangan Daerah (SIPKD)	Jumlah laporan yang diinput di Aplikasi SIPKD	552 Inputan
6	Terekapnya Laporan RFK-O Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	Jumlah laporan RFK-O Seksi Pembiayaan dan Jaminan kesehatan	16 Laporan
7	Terarsipnya Surat menyurat Program Jaminan Kesehatan (JKN)	Jumlah Surat menyurat yang diarsipkan Program JKN	36 Surat
8	Terlaksananya pengetikan RKA	Jumlah RKA yang diketik Program Kegiatan JKN	1 Berkas

Putussibau, 3 Februari 2020

Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan  
Kesehatan



**RENONG GUNAWAN, SKM**  
NIP. 197003071998031010

Staf Seksi Pembiayaan dan Jaminan  
Kesehatan



**HENDRI FAUZI, SKM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LISA, A.Md.,Far  
Jabatan : Staf Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RENDRA GUNAWAN, SKM  
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 16 Januari 2020

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN  
JAMINAN KESEHATAN

RENDRA GUNAWAN, SKM  
NIP. 197001007 199103 1 005

LISA, A.Md.,Far  
NIP. 19741028 200502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PEMBIAYAAN DAN JAMINAN KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN KAB. KAPUAS HULU**

No	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Pengajuan Surat Pertanggungjawaban Dana BOK Kabupaten	Jumlah Verifikasi Pengajuan Surat Pertanggungjawaban Dana BOK Kabupaten	1200
2	Tertaksananya Pengajuan Surat Pertanggungjawaban Dana Akreditasi Puskesmas	Jumlah Verifikasi Pengajuan Surat Pertanggungjawaban Dana Akreditasi Puskesmas	1100
3	Tertaksananya Penginputan Pencairan Dana Bok Kabupaten	Jumlah Verifikasi Penginputan Pencairan Dana Bok Kabupaten	1200
4	Tertaksananya Penginputan Pencairan Dana Akreditasi Puskesmas	Jumlah Verifikasi Penginputan Pencairan Dana Akreditasi Puskesmas	1100
5	Tertaksananya Pencairan Dana Bok Kabupaten dengan Memverifikasi Rekap CMS	Jumlah Verifikasi Rekap CMS Pencairan Dana BOK Kabupaten	1200
6	Tertaksananya Pencairan Dana Akreditasi dengan Memverifikasi Rekap CMS	Jumlah Verifikasi Rekap CMS Pencairan Dana Akreditasi Puskesmas	1100
7	Tertaksananya Pengetikan RKA BOK Kabupaten	Jumlah RKA BOK Kabupaten yang diketik	1
8	Tertaksananya Pengetikan RKA Akreditasi Puskesmas	Jumlah RKA Akreditasi Puskesmas yang diketik	2
9	Tertaksananya Monitoring Anggaran PIS-PK Puskesmas	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran PIS-PK Puskesmas	23
10	Menyiapkan berkas pertanggungjawaban lokakarya mini Puskesmas	Jumlah berkas pertanggungjawaban lokakarya mini Puskesmas	46
11	Menyiapkan Surat Setoran Elektronik (SSE) Pajak Kegiatan	Jumlah Surat Setoran Elektronik (SSE) Pajak Kegiatan	600
12	Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Kegiatan Akreditasi	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Kegiatan Akreditasi	1
13	Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Kegiatan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas Kegiatan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)	1



14	Menyiapkan berkas realisasi BOK Kabupaten	Jumlah berkas realisasi BOK Kabupaten	1
15	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	

Putussibau, 16 Januari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN  
 JAMINAN KESEHATAN**  
  
**DINAS  
 KESEHATAN**  
**RENDRA GUNAWAN, SKM**  
 NIP. 197001007 199103 1 005



**LISA A.Md. Far**  
 NIP. 19741028 200502 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ERIC PRAKOSO, A. Md. Kep

Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Khusus

Nama : SUHARDIYANTO, S.K.M. M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD ERIC PRAKOSO, A.Md.Kep

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN  
RUJUKAN DAN KHUSUS



SUHARDIYANTO, S.K.M. M.Si  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 19700624 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN KHUSUS**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sunatan Massal	Jumlah Peserta Sunatan massal	400 Orang
2	Terlaksananya Kegiatan P3K	Persentase Seluruh Kegiatan Tahunan ( Hari - hari Besar dan Nasional )	100%
3	Terinputnya Data CJH ke Aplikasi SISKOHATKES KESEHATAN CALON JAMAAH HAJI	Persentase Seluruh Data Kesehatan dan Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Terlaksana	100%
4	Terlaksananya Pemeriksaan Calon Jemaah Haji	Jumlah Jemaah Haji yang dilakukan pemeriksaan kesehatan	130 Orang
5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Puskesmas dan Rumah Sakit yang di monitoring	26 Unit
6	Terlaksananya Pembuatan Laporan Bulanan dan Triwulan RFK-O	Persentase Realisasi Bulanan dan Triwulan	100%
7	Terlaksananya Pembuatan Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat yang dibuat	20 Surat
8	Terlaksananya Pembuatan Laporan ( Laporan Kegiatan dan Laporan Pajak Kegiatan )	Persentase Pelaporan-pelaporan terlaksana	100%
9	Terlaksananya Pengajuan Keuangan	Jumlah Pengajuan yang di Buat	20 Kegiatan
10	Terlaksananya Peninggputan RPD/Pencairan Dana	Jumlah Inputan didalam RPD/Pengajuan Pencairan	100%
11	Terlaksananya Layanan Kesehatan Bencana	Persentase Persiapan peralatan layanan kesehatan Bencana	100%

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN  
RUJUKAN DAN KHUSUS

  
**SUHARDYANTO, S.K.M. M.Si**  
 Penata Tk. I / III d  
 NIP. 19700624 199203 1 006

PIHAK PERTAMA,

  
**MUHAMMAD ERIC PRAKOSO, A.Md.Kep**



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ns. DAYANG ARI SUDARYUNI, S.Kep

Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Khusus

Nama : SUHARDIYANTO, S.K.M. M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Putussibau, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SEKSI  
PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN  
DAN KHUSUS



SUHARDIYANTO, S.K.M. M.Si  
Penata Tk.I / III d  
NIP. 19700624 199203 1 006



Ns. DAYANG ARI SUDARYUNI, S.Kep

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUMAH DAN KHUSUS  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

NO	SABARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Suatu Massal	Jumlah Peserta Suatu Massal	400 Orang
2	Terlaksananya Tira P2K	Persentase Seluruh Kegiatan Tahunan (Hari-Hari Besar dan Nasional)	100%
3	Terlaksananya Peringatan Data C4H ke Aplikasi SISKOHATKES KESEHATAN GALON JEMAAH HAJI	Persentase Seluruh Data Kesehatan dan Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Terlaksana	100%
4	Terlaksananya Pemeriksaan Calon Jemaah Haji	Jumlah Jemaah Haji yang dilakukan pemeriksaan kesehatan	130 Orang
5	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	Berkas 1 Keseluruhan dan Rujukan Sakit dengan Nilai Checklist Pelaksanaan Program 80% Beres	23 Puskesmas dan 3 Rumah Sakit
6	Terlaksananya Pembuatan Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	30 Surat
7	Terlaksananya Pembuatan Laporan (Laporan Kegiatan dan Laporan Pajak Kegiatan)	Jumlah Pajak Yang dibuat	45 Pajak
8	Terlaksananya Pembuatan Pengajuan Keuangan	Jumlah Pengajuan Keuangan	45 Pengajuan Keuangan
9	Terlaksananya Penginputan RPD/ Pencairan Dana	Jumlah Inputan didalem RPD/ Pengajuan Pencairan	15 Pengajuan
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Bencana	Persentase Persiapan peralatan layanan kesehatan bencana	100%



Pukussibau, 3 Februari 2020  
PIBAK PERTAMA,

*(Signature)*  
Ns. DAYANG ARI SIDARYUNI, S.Kep